



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

№ \_\_\_\_\_

**О рекомендациях по работе  
специалистов Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
учреждения «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»  
при организации работы  
по опережающему обучению**

В целях реализации пункта 4.1.5 Мероприятий подпрограммы «Государственные гарантии и активная региональная политика в сфере занятости» государственной программы «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490.

1. Одобрить рекомендации по работе специалистов Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации работы по опережающему обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга и ищущих работу граждан (далее - Рекомендации) согласно приложению.

2. Рекомендовать директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации работы по опережающему обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга и ищущих работу граждан использовать Рекомендации.

3. Признать утратившими силу:  
распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 19.03.2014 № 58-р «О рекомендациях по работе специалистов Санкт-Петербургского государственного автономного

учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» при организации работы по опережающему обучению»;

распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 30.01.2015 № 14-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 19.03.2014 № 58-р».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Н.А.Рогачева.

**Председатель Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга**

**Д.С. Чернейко**

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по организации работы по опережающему обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга, и ищущих работу граждан

## 1. Общие положения

1.1. Рекомендации по организации работы по опережающему обучению работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга, и ищущих работу граждан (далее - Рекомендации) разработаны в целях реализации пункта 4.1.5 подпрограммы 1 «Государственная региональная политика в сфере занятости населения» государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы».

1.2. Рекомендации определяют порядок работы работников Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – работники ГАУ ЦЗН), ответственных за организацию опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга и ищущих работу граждан (далее – опережающее обучение).

1.3. Опережающее обучение организуется для следующих категорий граждан:

работников, находящихся под угрозой увольнения;  
работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения;  
работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга;  
ищущих работу граждан.

1.4. Опережающее обучение организуется на основании заявки работодателя. Выбор образовательной организации осуществляется путем проведения закупки в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Опережающее обучение может осуществляться с отрывом или без отрыва от работы по очной, очно-заочной (вечерней) формам обучения с применением электронного оборудования, дистанционной образовательной технологии. Обучение может быть групповым или индивидуальным.

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

Реструктуризация производства - предусматривает структурную, технологическую или организационную перестройку организации производственной сферы, рациональное использование и привлечение инвестиций в целях обеспечения эффективного использования материальных, финансовых, трудовых ресурсов, земли, технологий предприятия.

Модернизация производства - осуществление мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности продукции и эффективности работы (совершенствование, обновление производства, ввод новых производственных

мощностей, сокращение избыточного персонала, ввод нового персонала, приобретение нового оборудования, внедрение и освоение новых технологий).

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами и правилами), а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Проект повышения производительности труда – комплекс мероприятий, позволяющий повысить эффективности производства путем эффективного использования трудовых ресурсов, за счет экономии затрат труда (рабочего времени) на изготовление единицы продукции или дополнительного количества произведённой продукции в единицу времени.

Проект развития персонала - система взаимосвязанных действий, включающих выработку стратегии, прогнозирование и планирование потребности в персонале, управление карьерой и профессиональным ростом, организацию процесса адаптации, обучения, тренинга, формирование организационной культуры персонала.

Импортозамещение — замещение импорта товарами, произведенными внутри страны.

Территориальный кластер - совокупность производственных предприятий, предприятий-поставщиков оборудования, комплектующих, производственных и сервисных услуг, научных и образовательных организаций, которые связаны отношением территориальной близости и кооперационными отношениями в сфере производства товаров и услуг.

Ищущие работу граждане – граждане, зарегистрированные в службе занятости населения Санкт-Петербурга в целях поиска подходящей работы.

## **2. Организация опережающего обучения**

2.1. Работодатель подает заявку на организацию опережающего обучения работников или граждан, ищущих работу в Агентство занятости населения района Санкт-Петербурга (далее – Агентство) Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга (далее – ГАУ ЦЗН) по форме согласно Приложению № 1, к настоящим Рекомендациям.

К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуального предпринимателя);

письмо работодателя с обоснованием необходимости опережающего обучения;

для организации опережающего обучения работников организации:

поименный перечень работников, нуждающихся в опережающем обучении, в профессионально-квалификационном разрезе по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Рекомендациям;

для опережающего обучения граждан, ищущих работу:

поименный список граждан, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в ГАУ ЦЗН, с указанием рабочих мест, предлагаемых работодателем для трудоустройства граждан после прохождения опережающего профессионального обучения, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему перечню;

для организации опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения:

копия правового акта организации о простое, введении режима неполного рабочего времени, проведении мероприятий по высвобождению работников.

для организации опережающего обучения работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты:

копия распорядительного документа о проведении мероприятий по реструктуризации (модернизации) или копия нормативного правового акта (документа) о включении организации в перечень инвестиционных проектов Санкт-Петербурга;

копия программы реструктуризации (модернизации) организации, утвержденная руководителем организации;

для организации опережающего обучения работников организации, реализующих проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения:

копия распорядительного документа о проведении мероприятий по повышению производительности труда, развитию персонала, импортозамещению;

копии реализуемых проектов;

для организации опережающего обучения работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга:

копии документов, подтверждающие регистрацию организации в качестве участника кластера Санкт-Петербурга.

Копии документов, представляемые работодателем, должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Заявка регистрируется в Агентстве в установленном порядке.

Работник Агентства, ответственный за организацию опережающего обучения (далее - работник Агентства):

регистрирует заявку организации, проверяет заявку на комплектность;

готовит и передает на согласование руководителю Агентства проект заключения по организации опережающего обучения организации (далее - Заключение);

передает в отдел профессионального обучения ГАУ ЦЗН заявку организации и Заключение, подписанное руководителем Агентства, на согласование.

2.2. По результатам согласования заявки организации в ГАУ ЦЗН работник Агентства готовит и передает на подписание проект Соглашения о взаимодействии по организации опережающего обучения, между ГАУ ЦЗН и работодателем (далее - Соглашение) в трех экземплярах по форме согласно Приложению № 4 к настоящим Рекомендациям.

2.3. Руководитель Агентства направляет 3 экземпляра Соглашения на подпись работодателю. После подписания Соглашения сторонами Соглашение регистрируется в ГАУ ЦЗН, 1 экземпляр Соглашения остается в отделе профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки ГАУ ЦЗН, другие передаются каждой из сторон.

2.4. На основании полученного Соглашения отдел профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки инициирует закупку в соответствии с Положением о закупках.

2.5. Договорной отдел ГАУ ЦЗН осуществляет закупку на право заключения договора на опережающее обучение.

2.6. По результатам проведенной закупки ГАУ ЦЗН заключает договор об опережающем обучении с образовательной организацией.

2.7. Работник отдела профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки ГАУ ЦЗН (далее - работник) на основании информации, полученной из образовательной организации, формирует и направляет работнику Агентства график формирования учебных мест.

2.8. Работник Агентства:

получает заявление от работника о направлении его на опережающее обучение по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Рекомендациям.

на основании представленного паспорта регистрирует работника в Государственной информационной системе Санкт-Петербурга «Единая автоматизированная информационная система» (далее - ГИС ЕАИС) в блоке «Опережающее обучение»;

формирует Личное дело работника (далее - Личное дело). Приобщает к Личному делу заявление работника;

фиксирует дату получения заявления от работника в ГИС ЕАИС;

заключает договор об опережающем обучении с работником по форме согласно Приложению № 6 к настоящим Рекомендациям в 2-х экземплярах;

регистрирует договор в журнале регистрации договоров и направлений по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Рекомендациям, один экземпляр договора передает работнику, второй приобщает к Личному делу;

оформляет, регистрирует в журнале регистрации договоров и направлений и выдает работнику направление на опережающее обучение в образовательную организацию по форме согласно Приложению № 8 к настоящим Рекомендациям;

фиксирует заключение договора и выдачу направления в ГИС ЕАИС и в Личном деле: «Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ направление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ профессия (специальность) \_\_\_\_\_ наименование образовательного учреждения \_\_\_\_\_ период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_».

2.9. Работник Агентства при получении от работника ГАУ ЦЗН копии приказов о зачислении работника на опережающее обучение

и об отчислении работника в связи с завершением обучения приобщает их к Личному делу;

фиксирует факт получения приказа о зачислении на профессиональное обучение в ГИС ЕАИС и в Личном деле;

2.10. Контроль за организацией опережающего обучения осуществляет ГАУ ЦЗН.

В Санкт-Петербургское  
государственное автономное  
учреждение «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии с  
учредительными документами)

**ЗАЯВКА**  
**на оказание услуг по организации опережающего**  
**обучения работников**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге» на 2015-2020 годы просим оказать услугу по организации:

№ п/п	Мероприятия	Заявляемый период участия с указанием начала и окончания мероприятия	Количество участников (чел.)
	ИТОГО:		

2. Численность работников организации \_\_\_\_\_ (человек)  
 3. Численность работников организации, находящихся под угрозой увольнения \_\_\_\_\_ (человек)\*, в т.ч.:

3.1	- работающие в режиме	Период по приказу (с – по)	Кол-во чел.
3.1.1.	- неполного рабочего дня		
3.1.2.	- неполной рабочей недели		
3.1.3.	Численность находящихся в простое		
3.1.4.	Численность находящихся в отпусках без сохранения заработной платы		
3.1.5.	Численность предупрежденных об увольнении в связи с сокращением или ликвидацией		

Представляем к рассмотрению следующие документы:

\_\_\_\_\_

В дополнение представляем следующую информацию:

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Контактный телефон/факс: \_\_\_\_\_

Контактное лицо: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается должность руководителя юридического лица в соответствии с учредительными документами)

М.П.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя юридического лица, подпись, печать)

\*Заполняется только при направлении на оперережающее профессиональное обучение работников, находящихся под угрозой увольнения

**ПОИМЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**  
**работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих**  
**реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения**  
**производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих**  
**в кластеры Санкт-Петербурга**  
*(Выбрать необходимое)*

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Паспорт (серия, номер, кем, когда выдан, где прописан)	Адрес фактического проживания	Работает по профессии, (занимает должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность) образовательная программа, предлагаемая для опережающего обучения	Вид обучения*	Предполагаемое место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Руководитель предприятия (организации)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**Поименный список граждан, нуждающихся в опережающем профессиональном обучении, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», с указанием рабочих мест, предлагаемых работодателем для трудоустройства граждан после прохождения опережающего профессионального обучения**

№ п/п	Ф.И.О	Регистрационный номер в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» граждан, ищущих работу*	Имеющаяся профессия (специальность, должность)	Уровень профессионального образования	Профессия (специальность), предлагаемая для опережающего обучения	Вид обучения**	Место работы после окончания обучения с указанием профессии (специальности), должности	Наименование образовательной организации	Дата и № трудового договора
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\* заполняется Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

\*\* профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) дополнительное профессиональное образование (переподготовка, повышение квалификации)

Руководитель предприятия (организации)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

(Ф.И.О)

Руководитель Агенства занятости населения СПб

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

**Соглашение №**  
**о взаимодействии при организации опережающего обучения**  
**работников, (граждан, ищущих работу)**  
**Санкт-Петербург** **«\_» \_\_\_\_\_ 2016г.**

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем - ГАУ ЦЗН в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_,  
(наименование организации) именуемый(ое) в дальнейшем Работодатель, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Организация                      опережающего                      обучения                      работников

\_\_\_\_\_  
(наименование организации) в отношении, которых проводятся мероприятия по высвобождению, работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга и ищущих работу граждан (*выбрать необходимое*) в соответствии с приложением к Соглашению.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. ГАУ ЦЗН:

2.1.1. Направляет работников (граждан, ищущих работу), указанных в приложении к Соглашению, на опережающее обучение в образовательную организацию в соответствии с заключенным договором.

2.2. Работодатель:

2.2.1. Предоставляет возможность работникам (гражданам, ищущим работу), указанным в приложении к Соглашению, пройти опережающее обучение.

2.2.2. Трудоустраивает граждан, ищущих работу, завершивших опережающее обучения в своей организации.

### **3. ФИНАНСОВЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ**

3.1. Сотрудничество сторон осуществляется на безвозмездной основе.

3.2. Стороны не несут ответственности по финансовым обязательствам друг перед другом и третьими лицами, возникшими в рамках реализации данного соглашения.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### **5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

5.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_года.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в одностороннем порядке по инициативе одной из Сторон. Соглашение является расторгнутым по истечении 10 дней со дня получения письменного уведомления о расторжении Соглашения другой Стороной.

### **6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ГАУ ЦЗН  
Директор ГАУ ЦЗН

Наименование организации  
Руководитель организации

---

---

М.П.

М.П.

Приложение к Соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список**

**работников/ граждан ищущих работу** \_\_\_\_\_,  
(указать причину, по которой работники направлены на опережающее обучение)  
**направляемых на опережающее обучение**

№ п/п	Ф.И.О	Работает по профессии (занимает должность)/ имеет профессию (занимал должность)	Уровень профессионального образования	Обучение профессии (специальности) образовательной программе	Вид обучения*
1	2	3	4	5	6

\*Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации.

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
М .П.

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_  
М .П.

В Санкт-Петербургское  
государственное автономное  
учреждение «Центр занятости  
населения Санкт-Петербурга»  
Агентство занятости населения  
\_\_\_\_\_ района  
Санкт-Петербурга

### Заявление о направлении на опережающее обучение

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

прошу Вас направить меня на опережающее обучение с целью \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ по профессии (специальности) \_\_\_\_\_  
(указать вид обучения) (указать профессию (специальность))

Согласен (а) на обработку моих персональных данных в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен (а) на передачу моих персональных данных образовательному учреждению при направлении на обучение.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

ФИО подпись работника

Договор № \_\_\_\_\_  
об опережающем обучении

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга (далее - Агентство) \_\_\_\_\_, (ФИО руководителя АЗН района СПб), действующего на основании Доверенности от \_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_ с другой стороны заключили настоящий Договор (ФИО работника/ ищущего работу гражданина) о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

ГАУ ЦЗН направляет \_\_\_\_\_ на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (подготовку, переподготовку или повышение квалификации) (*нужное подчеркнуть*) по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ (название курса обучения)

в \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)

Срок обучения с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Продолжительность обучения (мес./нед./час.) \_\_\_\_\_,  
Стоимость обучения \_\_\_\_\_,  
(цифрами и прописью)

а \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

обязуется пройти полный курс обучения в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией учреждением, успешно пройти аттестацию (сдать квалификационный экзамен).

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

#### 2.1. ГАУ ЦЗН:

2.1.1 Выдает направление \_\_\_\_\_ (ФИО работника)

на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в образовательную организацию по профессии (специальности), указанной в разделе 1 настоящего Договора.

2.1.2. Оплачивает образовательной организации полную стоимость профессионального обучения в соответствии договором от «\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

2.1.3. Осуществляет контроль за посещаемостью занятий.

2.2. \_\_\_\_\_ :  
(ФИО работника/ ищущего работу гражданина)

2.2.1. Обязуется пройти полный курс профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в соответствии с учебным планом, утвержденным образовательной организацией.

2.2.2. Соблюдает и выполняет правила внутреннего распорядка образовательной организации.

2.2.3. Сдает квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За нерегулярное посещение занятий без уважительной причины, неуспеваемость, нарушение дисциплины \_\_\_\_\_

(ФИО работника/ ищущего работу гражданина)

может быть досрочно отчислен из образовательной организации на основании приказа образовательной организации.

3.2. При досрочном прекращении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования без уважительной причины \_\_\_\_\_

возмещает ГАУ ЦЗН расходы по оплате стоимости (ФИО работника/ ищущего работу гражданина)

обучения (за фактически оказанные образовательной организации услуги) в течение одного месяца с момента прекращения обучения. В случае отказа от возмещения расходов по оплате стоимости обучения, данный вопрос может быть рассмотрен в судебном порядке.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

4.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

### 5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГАУ ЦЗН

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника / ищущего работу гражданина)

Местонахождение: \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

УФК по г. Санкт-Петербургу,  
Л /с \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

счет № \_\_\_\_\_

в ГРКЦ ГУ Банка России по  
г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

ВИК  
ОКНО , ОКВЭД

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.



На бланке Агентства  
Занятости населения

\_\_\_\_\_  
наименование образовательной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес местонахождения, проезд, номер  
\_\_\_\_\_ контактного телефона

## Направление на опережающее обучение

\_\_\_\_\_  
(наименование агентства занятости населения)

направляет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника/ ищущего работу гражданина)

на опережающее обучение или дополнительное образовательное образование  
(профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации  
(нужное подчеркнуть)  
по профессии (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Срок обучения \_\_\_\_\_

Руководитель Агентства

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Распоряжение подготовлено  
отделом профессионального обучения,  
профориентации и психологической поддержки

Начальник отдела

Л.Ю.Колдунова

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель председателя Комитета

Н.А.Рогачев

Начальник юридического отдела

Т.Ф.Александрова

Начальник общего отдела

В.Н.Немина

Начальник отдела координации  
и методического обеспечения  
подведомственных учреждений

И.С.Соколова

Директор Санкт-Петербургского  
государственного автономного  
учреждения «Центр занятости населения  
Санкт-Петербурга»

Ю.А.Горохова

Размножить: \_\_\_ экз.

Разослать: Н.А.Рогачеву, начальникам отделов: координации и методического обеспечения подведомственных учреждений, профессионального обучения, профориентации и психологической поддержки, директору СПб ГАУ ЦЗН, руководителям Агентств занятости населения районов СПб.