



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

**П Р И К А З**

ОКУД

11.05.2021

№ 27-0

Об утверждении Порядка принятия службой занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения

В целях единообразного применения положений ст. 178 ТК РФ на территории Санкт-Петербурга в части принятия районными агентствами занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения

приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия службой занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения (далее – Порядок).
2. Руководителям структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН в своей деятельности руководствоваться действующим законодательством в сфере труда и занятости населения и данным Порядком.
3. Обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга».
4. Руководителям Агентств занятости населения районов Санкт-Петербурга обеспечить:
  - 4.1. Исполнение настоящего приказа в полном объеме.
  - 4.2. Информирование граждан, уволенных в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, о положениях настоящего приказа.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Горохова

## ПОРЯДОК

**принятия службой занятости населения Санкт-Петербурга решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными из организации в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, в течение третьего месяца со дня увольнения на территории Санкт-Петербурга.
2. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается на основании ст. 178 Трудового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации".
3. Решение о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения принимается в отношении граждан, зарегистрированных в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и граждан, признанных в установленном порядке безработными.
4. Инспектор центра занятости населения готовит проект решения о сохранении среднего месячного заработка либо об отказе в сохранении среднего месячного заработка.
5. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящему на этот месяц, принимается руководителем АЗН.
6. Решение о сохранении среднего месячного заработка принимается индивидуально по каждому гражданину при соблюдении следующих условий:

### **6.1 Факт своевременного обращения гражданина в центр занятости населения.**

Постановки гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации (в соответствии со ст. 178 ТК РФ).

### **6.2. Факт нетрудоустройства гражданина, при соблюдении следующих условий:**

- посещение гражданином центра занятости населения в установленные сроки, а также по приглашению для получения направления для трудоустройства,
- отсутствия нарушений без уважительных причин сроков явки на переговоры с работодателями,
- отсутствия со стороны гражданина отказа от варианта (вариантов) подходящей работы;
- нетрудоустройство гражданина в результате отказов работодателями при рассмотрении его кандидатуры;

7. При рассмотрении вопроса о принятии решения о сохранении среднего месячного заработка дополнительно **учитываются представленные гражданином документы:**

7. При рассмотрении вопроса о принятии решения о сохранении среднего месячного заработка дополнительно **учитываются представленные гражданином документы:**

**7.1. подтверждающие самостоятельный поиск работы:**

- план самостоятельного поиска работы с отметками о размещении резюме в банке вакансий на сайте r21, Работа в России и других сайтах по поиску работы, отметками об отказе работодателя от предлагаемой кандидатуры, подтверждением посещения ярмарок вакансий или гарантированных собеседований и т.д. План самостоятельного поиска работы выдается гражданину при постановке на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы в течение четырнадцати рабочих дней со дня увольнения из организации в связи с ликвидацией, сокращением численности или штата работников организации (Приложение 1);

- копии отправленных резюме в организации.

**7.2 подтверждающие наличие исключительных обстоятельств,** в связи с которыми гражданин может претендовать на сохранение среднего месячного заработка в период трудоустройства, к которым могут относиться:

- отсутствие в общегородском банке вакансий подходящей гражданину работы;

- наличие у гражданина на иждивении несовершеннолетних и/или нетрудоспособных членов семьи, либо членов семьи, за которыми требуется присмотр и уход (документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака), документы, подтверждающие нетрудоспособность члена семьи (возраст, инвалидность, тяжелое заболевание), сведения о доходах нетрудоспособного совершеннолетнего члена семьи);

- наличие у гражданина члена семьи, обучающегося в образовательной организации профессионального или высшего образования и находящегося на его полном содержании или получающих от него постоянную помощь (документы, подтверждающие родство, справка об обучении, сведения о доходах обучающегося члена семьи (при вечерней или заочной форме обучения);

- прохождение гражданином обучения на платной основе в образовательной организации профессионального или высшего образования в период трудоустройства (договор на обучение, справка с места учебы и т.д.);

- наличия у гражданина или члена его семьи заболевания, требующего лечения в период поиска работы (медицинские документы);

- наличия у гражданина инвалидности;

- наличия ипотечных, иных кредитных договорных обязательств со сроком возникновения до даты увольнения (копия кредитного договора с графиком выплат);

- отнесение гражданина к категории «испытывающих трудности в поиске работы» в соответствии со ст. 5 Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации»;

- иные обстоятельства, свидетельствующие о социальной незащищенности гражданина.

Перечень исключительных случаев, указанный в п. 7.2 настоящих Правил, не является исчерпывающим и может быть расширен на основании представленных гражданином документов.

8. Решение об отказе в сохранении среднего месячного заработка за уволенным работником принимается в следующих случаях:

- несвоевременное обращение в центр занятости населения;

- несоблюдение условий, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка;
- отсутствие исключительных обстоятельств.

9. Решение о сохранении (Приложение 2), об отказе в сохранении среднего месячного заработка утверждается руководителем АЗН либо лицом, его замещающим.

10. Сведения о принятом решении вносятся в личное дело получателя государственных услуг. Решение о сохранении среднего месячного заработка за третий месяц со дня увольнения или его части пропорционально периоду трудоустройства, приходящемуся на этот месяц, выдается гражданину под роспись.

11. Документы, представленные гражданином в агентство занятости в целях рассмотрения вопроса о сохранении среднего месячного заработка, приобщаются к реестру решений.

[illegible]

[illegible]

Рекомендации по заполнению:

- в графе «Период (Дата)» временные интервалы или конкретные даты выполнения планируемых действий по поиску работы;
- в графе «Планируемые действия» - действия, направленные на самостоятельный поиск работы;
- в графе «Результат, дата» - результаты выполнения действий с указанием даты.
- при отправлении резюме работодателю или размещении резюме на сайтах необходимо сохранять скриншоты экрана (необходимы для предъявления при оспаривании решения о выдаче справки о сохранении среднего месячного заработка по прежнему месту работы)

Приложение 2  
к Порядку принятия органами службы занятости  
населения Санкт-Петербурга решения о сохранении  
(отказе в сохранении) среднего месячного заработка  
за работниками, уволенными из организации в связи  
с ликвидацией организации либо сокращением  
численности или штата работников организации

## Решение о сохранении среднего месячного заработка

\_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество  
уволенный(ая) «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ из

\_\_\_\_\_  
наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя  
в связи с ликвидацией организации (сокращением численности или штата),  
обратился(ась) в органы службы занятости населения Санкт-Петербурга в  
течение четырнадцати рабочих дней после увольнения и не был(а)  
трудоустроен(а).

В соответствии с ч. 3 ст. 178 ТК РФ (ФИО) \_\_\_\_\_ имеет  
право на сохранение среднего месячного заработка за третий месяц со дня  
увольнения (его часть пропорционально периоду трудоустройства,  
приходящемуся на этот месяц) с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

При принятии решения учтены следующие обстоятельства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Руководитель АЗН  
\_\_\_\_\_ района

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.