



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

П Р И К А З

ОКУД

21.12.2018

№ 71-0

Об упорядочении работы
по делопроизводству в СПб ГАУ ЦЗН

В связи с согласованием экспертно-проверочной методической комиссией Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга» (ЦГА СПб) и в целях совершенствования организации работы с документами в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН)

приказываю:

1. Ввести в действие Инструкцию по делопроизводству в СПб ГАУ ЦЗН (далее – Инструкция) согласно приложению с 01.01.2019 года.
2. Вести регистрацию обращений граждан, содержащих сведения о коррупции, отдельно от регистрации обращений граждан по вопросам основной деятельности, в соответствии с нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН и действующим законодательством.
3. Возложить личную ответственность за организацию ведения делопроизводства и сохранность документов в Агентствах занятости населения районов Санкт-Петербурга (далее – АЗН районов СПб) на руководителя.
4. Руководителям АЗН районов СПб определить ответственного сотрудника за соблюдение ведения делопроизводства в АЗН района СПб.
5. Назначить ответственным за организацию делопроизводства, контроль и методическое обеспечение работы начальника документационного отдела – Юрченко А.Е.
6. Начальнику документационного отдела ознакомить с Инструкцией руководителей структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН.
7. Руководителям структурных подразделений, ответственным работникам АЗН районов СПб строить свою работу по организации делопроизводства и оформлению документов в соответствии с действующим законодательством и утвержденной Инструкцией.
8. Приказ от 01.09.2017 № 153-о «Об упорядочении работы по делопроизводству в СПб ГАУ ЦЗН» считать утратившим силу.
9. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.А. Горохова