

**Положение**  
**о комиссии по противодействию коррупции в**  
**Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении**  
**« Центр занятости населения Санкт-Петербурга »**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее - комиссия), подведомственного исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга – Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, является постоянно действующим совещательным органом Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения « Центр занятости населения Санкт-Петербурга » (далее - СПб ГАУ ЦЗН), образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ ЦЗН.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом СПб ГАУ ЦЗН

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГАУ ЦЗН;  
организации выявления и устранения в СПб ГАУ ЦЗН причин и условий, порождающих коррупцию;  
обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;  
участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГАУ ЦЗН.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;  
решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга.  
правовыми актами Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;  
поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и правоохранными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, научными и образовательными организациями.

1.6. В состав комиссии могут входить начальники и руководители подразделений СПб ГАУ ЦЗН и представитель (представители) Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГАУ ЦЗН.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГАУ ЦЗН.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГАУ ЦЗН, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ ЦЗН.
- 2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по разработке правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции, предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГАУ ЦЗН рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГАУ ЦЗН) в сфере противодействия коррупции (при необходимости)
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГАУ ЦЗН.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГАУ ЦЗН.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГАУ ЦЗН, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГАУ ЦЗН и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГАУ ЦЗН.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ ЦЗН уведомлений о результатах выездных проверок деятельности СПб ГАУ ЦЗН по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГАУ ЦЗН и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ ЦЗН (Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГАУ ЦЗН при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГАУ ЦЗН.
- 3.8. Реализация в СПб ГАУ ЦЗН антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГАУ ЦЗН субсидий из средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГАУ ЦЗН (Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений; реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГАУ ЦЗН.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников в СПб ГАУ ЦЗН.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГАУ ЦЗН.

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГАУ ЦЗН.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГАУ ЦЗН, а также (по согласованию) должностных лиц Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГАУ ЦЗН, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, институтов гражданского общества, научных и образовательных организаций.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГАУ ЦЗН (Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга):

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГАУ ЦЗН;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) в части, касающейся СПб ГАУ ЦЗН;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГАУ ЦЗН, проведенных исполнительными органами государственной власти и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГАУ ЦЗН.

4.6. Организует разработку планов мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) в СПб ГАУ ЦЗН и контроль за их реализацией.

#### **5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГАУ ЦЗН.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и председательствующим на заседании комиссии.

О принятых решениях председатель Комиссии или заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают директору СПб ГАУ ЦЗН в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГАУ ЦЗН.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГАУ ЦЗН, даваться поручения Директором СПб ГАУ ЦЗН, заместителями директора СПб ГАУ ЦЗН.