



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»**

П Р И К А З

ОКУД

08.12.2022

№ 116-0

О системе внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
в Санкт-Петербургском государственном
автономном учреждении «Центр занятости
населения Санкт-Петербурга»
(антимонопольном комплаенсе)

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»

приказываю:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН) требованиям антимонопольного законодательства.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в СПб ГАУ ЦЗН (антимонопольный комплаенс) (приложение №1);
 - 2.2. Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности СПб ГАУ ЦЗН требованиям антимонопольного законодательства (приложение №2).
3. Заместителю директора Сомову М.Г. разместить настоящий приказ на официальном сайте СПб ГАУ ЦЗН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора –
первый заместитель директора

Т.А. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства
в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

1. Общие требования

1. Положение об организации в Санкт-Петербургском государственном автономном учреждении «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ЦЗН) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ЦЗН требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений в деятельности ЦЗН.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс – совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе – документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в ЦЗН;

коллегиальный орган – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

нарушение антимонопольного законодательства – недопущение,

ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства («комплаенс-риски») – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение – подразделения ЦЗН, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в ЦЗН антимонопольного комплаенса.

3. Задачи антимонопольного комплаенса ЦЗН:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности ЦЗН требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ЦЗН антимонопольного комплаенса.

4. При организации антимонопольного комплаенса ЦЗН руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность руководства ЦЗН в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в ЦЗН антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

II. Организация антимонопольного комплаенса

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором ЦЗН, который:

- а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ЦЗН правил антимонопольного комплаенса;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

6. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями ЦЗН: юридическим отделом, отделом

управления персоналом, отделом внутреннего контроля, договорным отделом.

7. К компетенции юридического отдела относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка и представление директору ЦЗН на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также осуществление правовой экспертизы внутриведомственных документов ЦЗН, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) осуществление правовой экспертизы правовых актов ЦЗН на предмет соблюдения требований антимонопольного законодательства;

в) консультирование сотрудников ЦЗН по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ЦЗН по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) информирование директора ЦЗН о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

8. К компетенции отдела управления персоналом относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) участие в мероприятиях по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в ЦЗН;

б) ознакомление работников ЦЗН с Положением.

9. К компетенции отдела внутреннего контроля относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) подготовка внутриведомственных документов ЦЗН, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников ЦЗН требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и приказами ЦЗН;

в) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

г) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями ЦЗН по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) координация взаимодействия с Коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы Коллегиального органа;

е) информирование директора ЦЗН о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства,

противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

ж) подготовка для подписания директором ЦЗН и утверждения Коллегиальным органом проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

10. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса (далее – Коллегиальный орган), возлагаются на Комиссию по антимонопольному комплаенсу ЦЗН.

11. К функциям Коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ЦЗН;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения ЦЗН антимонопольного законодательства

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства ЦЗН осуществляется отделом внутреннего контроля.

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом внутреннего контроля в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, проводятся:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ЦЗН;

б) анализ нормативных правовых актов ЦЗН, а также правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (публичные заявления, письма, консультации и т.д.);

в) анализ проектов нормативных правовых актов ЦЗН;

г) мониторинг и анализ практики применения ЦЗН антимонопольного законодательства;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 13 Положения, отдел внутреннего контроля осуществляет сбор сведений в структурных подразделениях ЦЗН.

15. На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 13 Положения отдел внутреннего контроля в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит:

а) аналитическую справку, содержащую результаты проведенного

анализа;

б) проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VII Положения.

16. При проведении (не реже одного раза в год) отделом внутреннего контроля анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях ЦЗН сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ЦЗН, который содержит классифицированные по сферам деятельности ЦЗН сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию ЦЗН, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

17. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства структурными подразделениями ЦЗН проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества деятельности ЦЗН по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждений о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

18. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р.

19. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

20. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом внутреннего контроля ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

21. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства должен содержать в разрезе

каждого риска нарушения антимонопольного законодательства конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в обязательном порядке должны быть указаны:

- общие меры по минимизации и устранению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);
- срок исполнения мероприятия.

22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается директором ЦЗН в срок не позднее 31 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства обеспечивает отдел внутреннего контроля.

23. Отдел внутреннего контроля на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

24. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

25. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

26. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для юридического отдела, отдела управления персоналом, отдела внутреннего контроля, договорного отдела, так и для ЦЗН в целом.

27. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

28. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом внутреннего контроля, при согласовании с юридическим отделом, договорным отделом и отделом управления персоналом, и утверждаются директором ЦЗН на отчетный год ежегодно в срок не позднее 1 апреля отчетного года.

29. Отдел внутреннего контроля ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

30. В целях оценки эффективности функционирования в ЦЗН антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в соответствии с методикой их расчета, разрабатываемой федеральным антимонопольным органом.

31. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в ЦЗН проводится не реже 1 раза в год.

32. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ЦЗН включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

33. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом внутреннего контроля на подпись директору ЦЗН не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Отдел внутреннего контроля обеспечивает подписание проекта доклада директором ЦЗН в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным и представление подписанного директором ЦЗН доклада в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

34. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

35. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения ЦЗН антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения ЦЗН антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

36. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный

Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте ЦЗН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.

**Положение о Комиссии
по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности
Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
требованиям антимонопольного законодательства**

1. Комиссия по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – ЦЗН) требованиям антимонопольного законодательства (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно директору ЦЗН.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений структурных подразделений ЦЗН;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения сотрудников СПб к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

5. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии формируется приказом директора ЦЗН. Комиссия состоит из председателя, членов Комиссии, секретаря. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее 3 (Трех) человек.

7. Председатель Комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

8. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии;
- е) подписывает протоколы заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа сотрудников, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения вышеуказанного обращения.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии. Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

16. Комиссия рассматривает обращения структурных подразделений ЦЗН по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в структурных подразделениях ЦЗН;

- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику ЦЗН с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору ЦЗН на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.