



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

08.09.2016№ 179-р**О форме справки о среднем
заработке для определения размера
пособия по безработице (стипендии)**

В соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.08.2016 № 16-5/В-421:

1. Утвердить форму справки о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии) (далее - справка о среднем заработке) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Установить, что:

2.1. Справки о среднем заработке, выданные гражданам по форме, утвержденной распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 138-р «О форме справки о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)», подлежат принятию до 01.10.2016 года.

2.2. Справки, составленные работодателем в произвольной форме, подлежат принятию, если содержат сведения, необходимые для определения размера и сроков выплаты пособия по безработице.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 21.07.2015 № 138-р «О форме справки о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)».

4. Директору Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» Гороховой Ю.А. довести настоящее распоряжение до сведения руководителей и специалистов агентств занятости населения Санкт-Петербурга и других структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН.

Срок: 15.09.2016

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.10.2016.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

Председатель Комитета

Д.С.Чернейко

Фирменный бланк или условной штамп организации
с указанием юридического адреса

ИНН _____
идентификационный номер организации

Исходящий номер документа
Дата

ОКВЭД _____
код вида экономической деятельности организации

СПРАВКА
о среднем заработке для определения размера пособия по безработице (стипендии)

Выдана гр. _____

в том, что он (она) выполнял (ла) работу, проходил (ла) службу

с _____ по _____

наименование предприятия, организации, № в/ч и т.д.

Средний заработок за последние три месяца, составил _____ руб. _____ коп.

сумма цифрами и прописью

Расчет среднего заработка производится в соответствии с Порядком исчисления среднего заработка для определения размера пособия по безработице и стипендии, выплачиваемой гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости. (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 12.08.2003 г. № 62).

В течение 12 месяцев, предшествующих увольнению имел(а) _____ календарных недель
оплачиваемой работы (службы) (включаются периоды за которые выплачивалась заработная плата (денежное довольствие) **и**
работал(а) на условиях

полного рабочего дня (недели): _____ час. в день, _____ дней в нед.

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю
с _____ по _____

на условиях неполного рабочего дня (недели): _____ час. в день, _____ дней в нед.

указать: количество рабочих часов в день и количество рабочих дней в неделю
с _____ по _____

указать статью ТК РФ, на основании которой установлен неполный рабочий день (неделя)

Наличие в течение двенадцати месяцев, предшествующих увольнению, периодов, не включенных во время оплачиваемой работы (отпуск по уходу за ребенком до достижения им 1,5 или 3-х лет, отпуск без сохранения заработной платы, время простоя, вынужденного прогула по вине работника, временная нетрудоспособность, в том числе отпуск по беременности и родам, и другие периоды, когда заработная плата не выплачивалась (указать периоды):

с _____ по _____	_____
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)
с _____ по _____	_____ (причина)

Руководитель организации _____ / _____

Главный (старший) бухгалтера _____ / _____

М.П.

Телефон для справок _____

В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, несут руководитель и главный бухгалтер организации. Заполнение всех предложенных реквизитов справки является обязательным