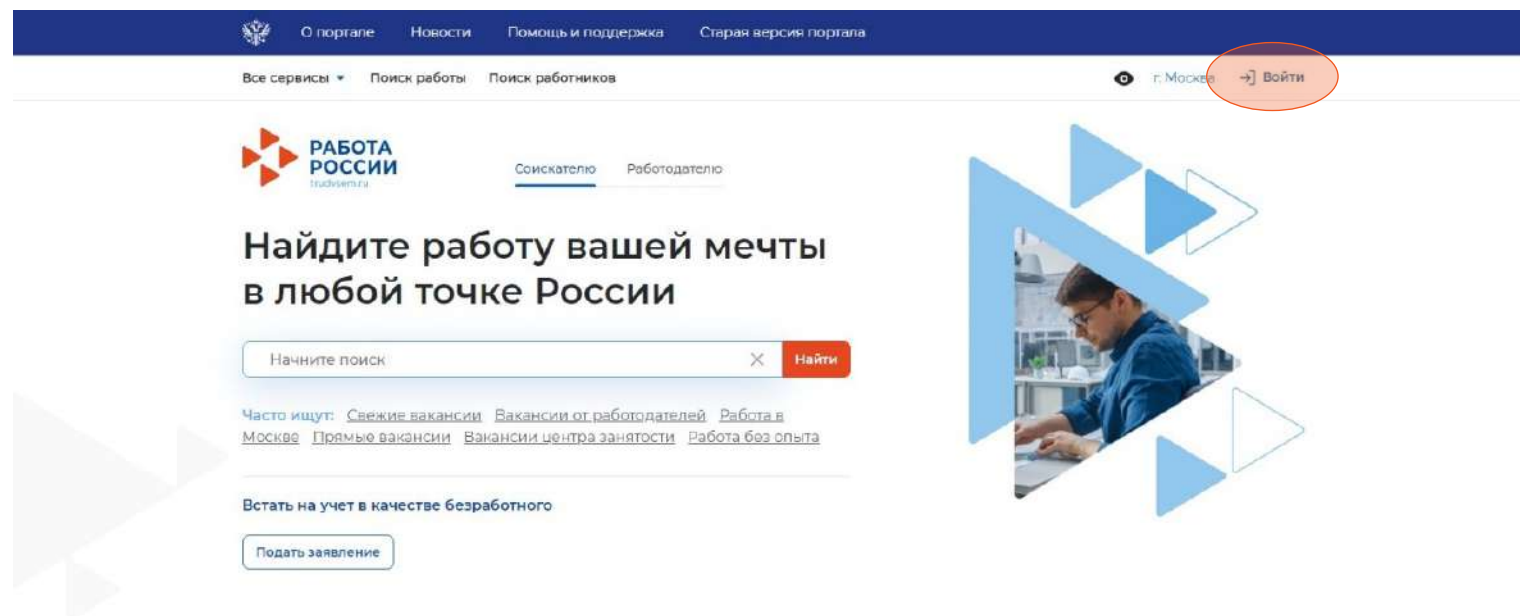


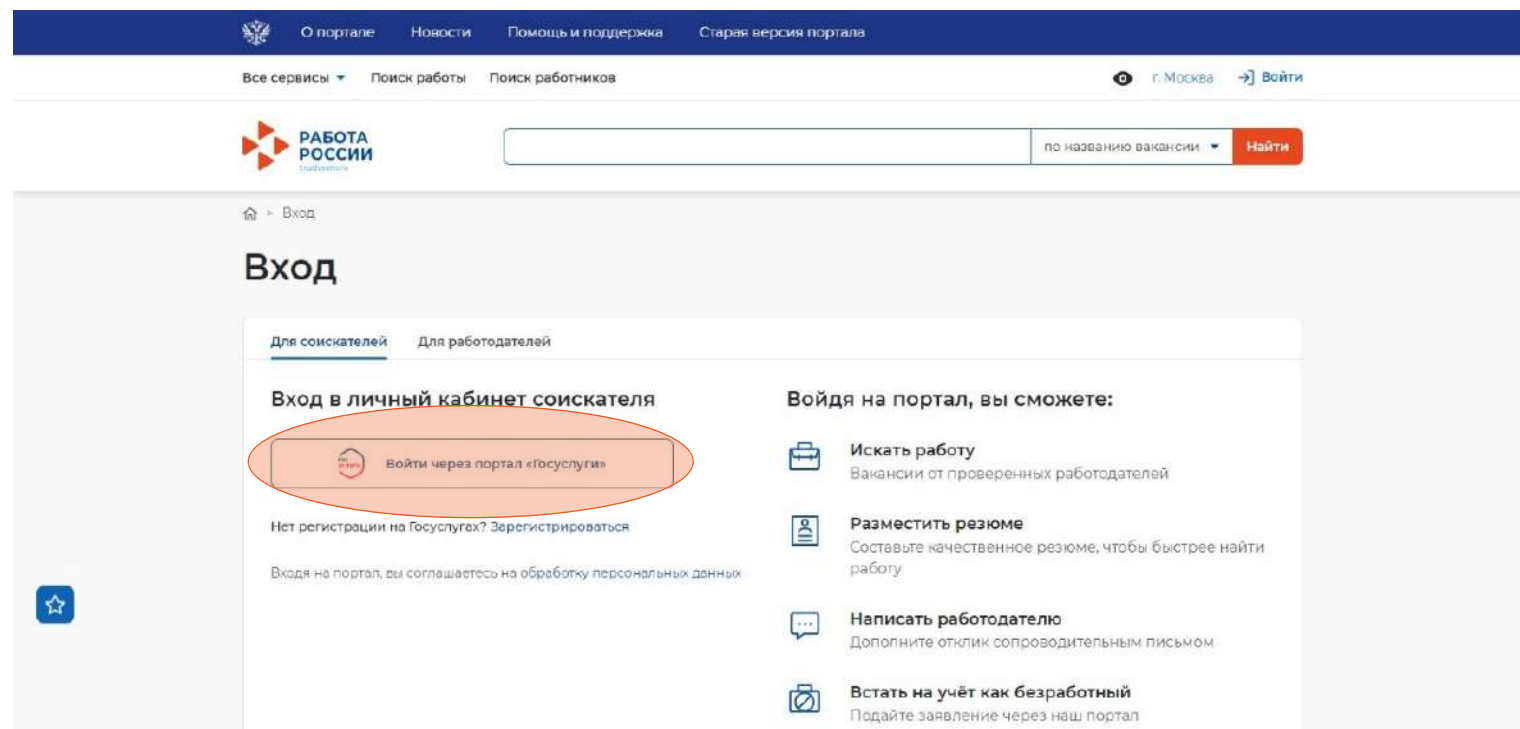
Пошаговая инструкция по работе с единой цифровой платформой «Работа в России»

Шаг 1 Авторизация соискателя

1.1 Нажмите «Войти»



1.2 Нажмите «Войти через портал «Госуслуги»



1.3 Введите логин и пароль от учетной записи Госуслуги и нажмите «Войти»

госуслуги Единая система идентификации и аутентификации

Вход

msk1_test@mailto.plus
Другой пользователь

Пароль: Показать

Войти

Я не знаю пароль

Куда еще можно войти с паролем от Госуслуг?

Вход с помощью электронной подписи

1.4 Чтобы зайти как соискатель выберите пункт «Частное лицо»

госуслуги Доступ к сервисам электронного правительства

Войти как

Частное лицо
Полова Анна Александровна

Индивидуальный предприниматель
Полова Анна Александровна
ОГРНИП: 016236700067373

Шаг 2

Составление резюме

2.1 После авторизации вы попадете в личный кабинет.

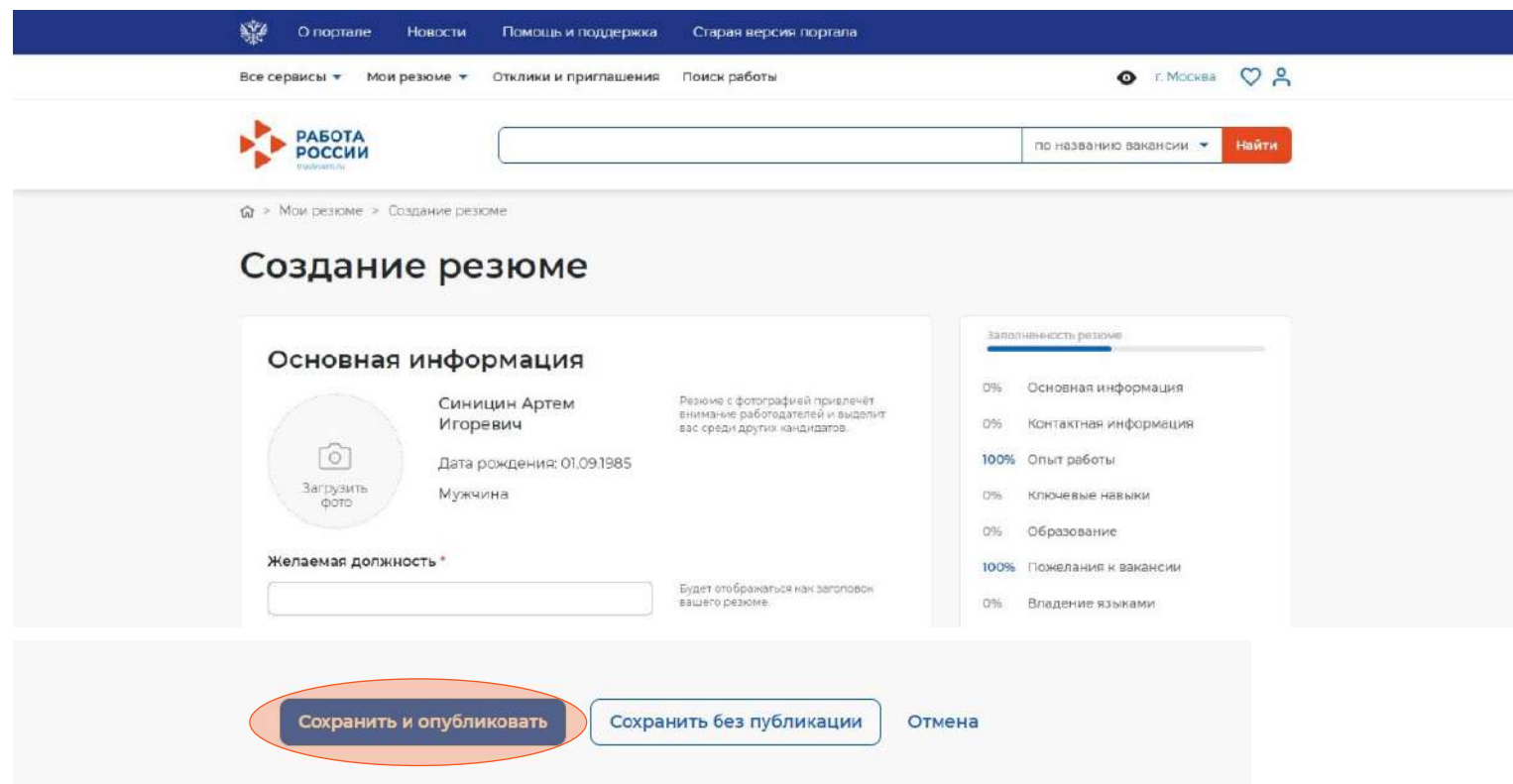
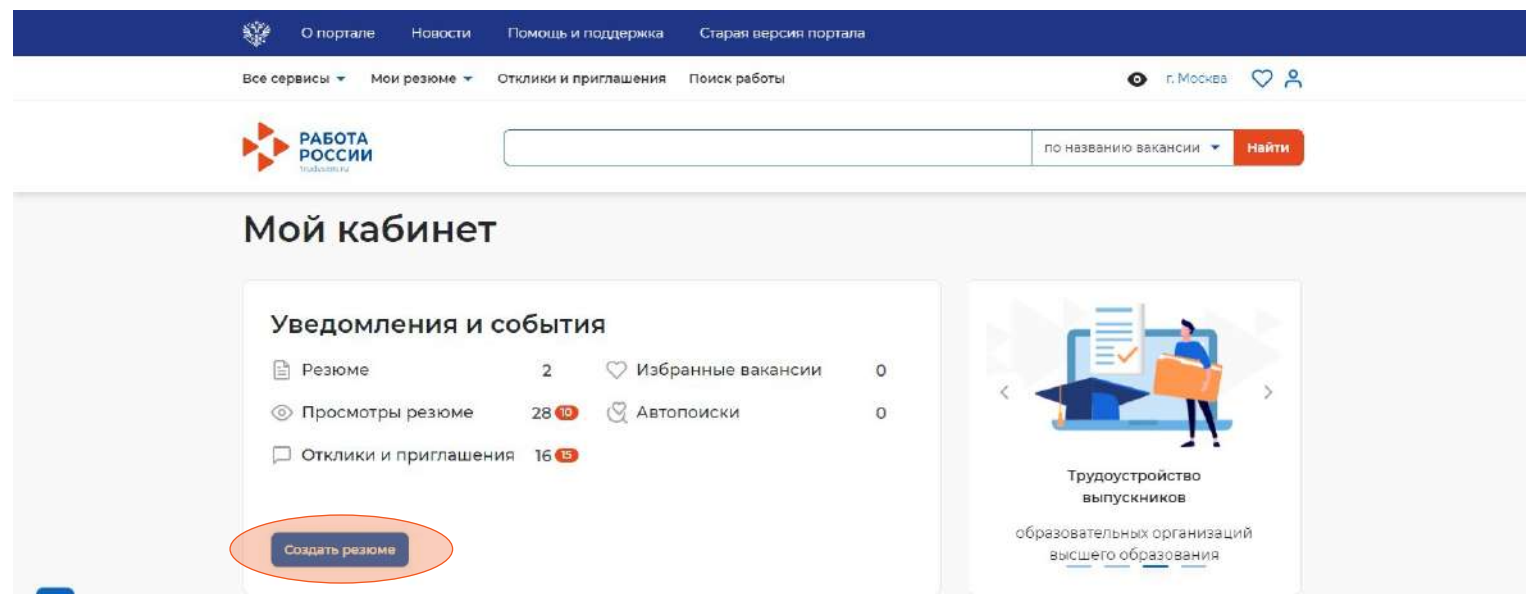
Для составления резюме перейдите по кнопке «Создать резюме».

2.2 В открывшемся блоке «Создание резюме» заполните всю необходимую информацию.

Часть информации будет заполнена автоматически из ЕСИА.

2.3 После заполнения всех блоков нажмите «Сохранить и опубликовать».

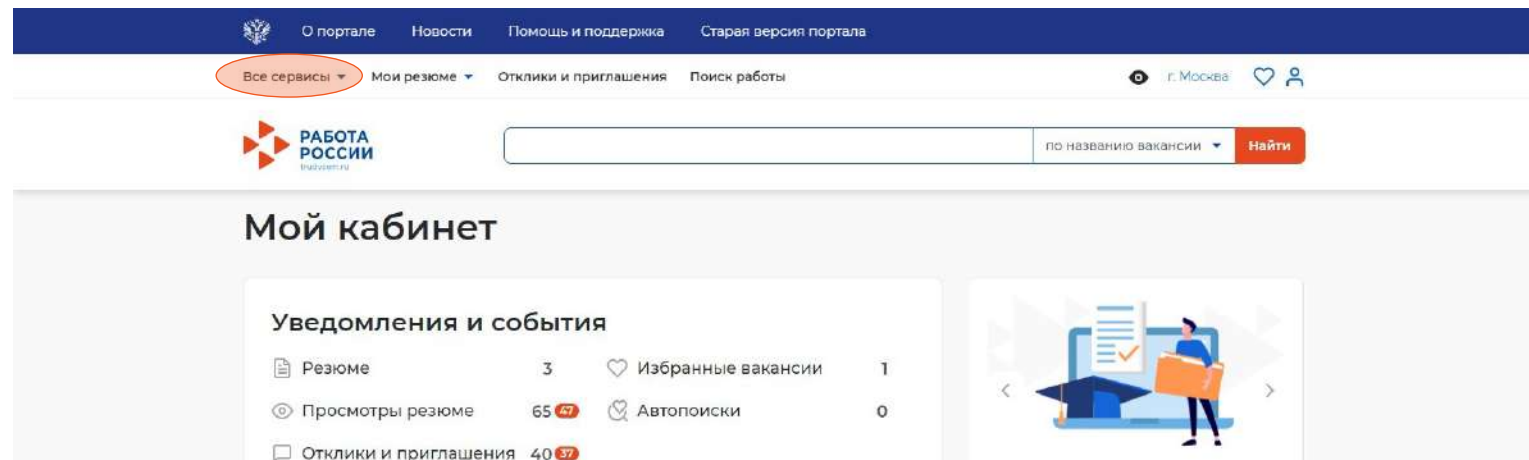
После модерации резюме сотрудником службы занятости населения оно будет опубликовано.



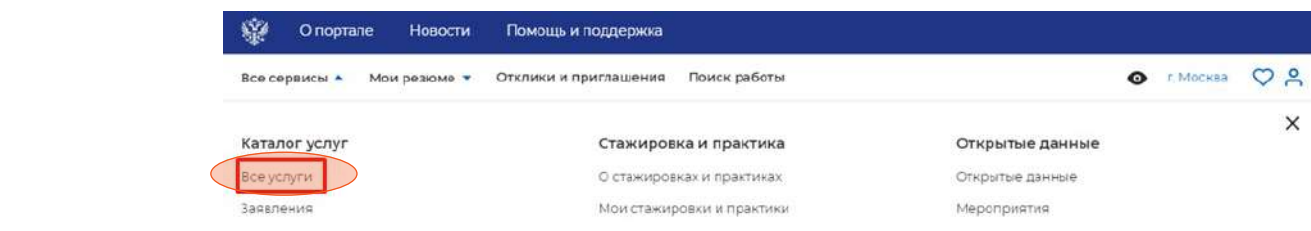
Шаг 3

Подача заявления на предоставление услуги

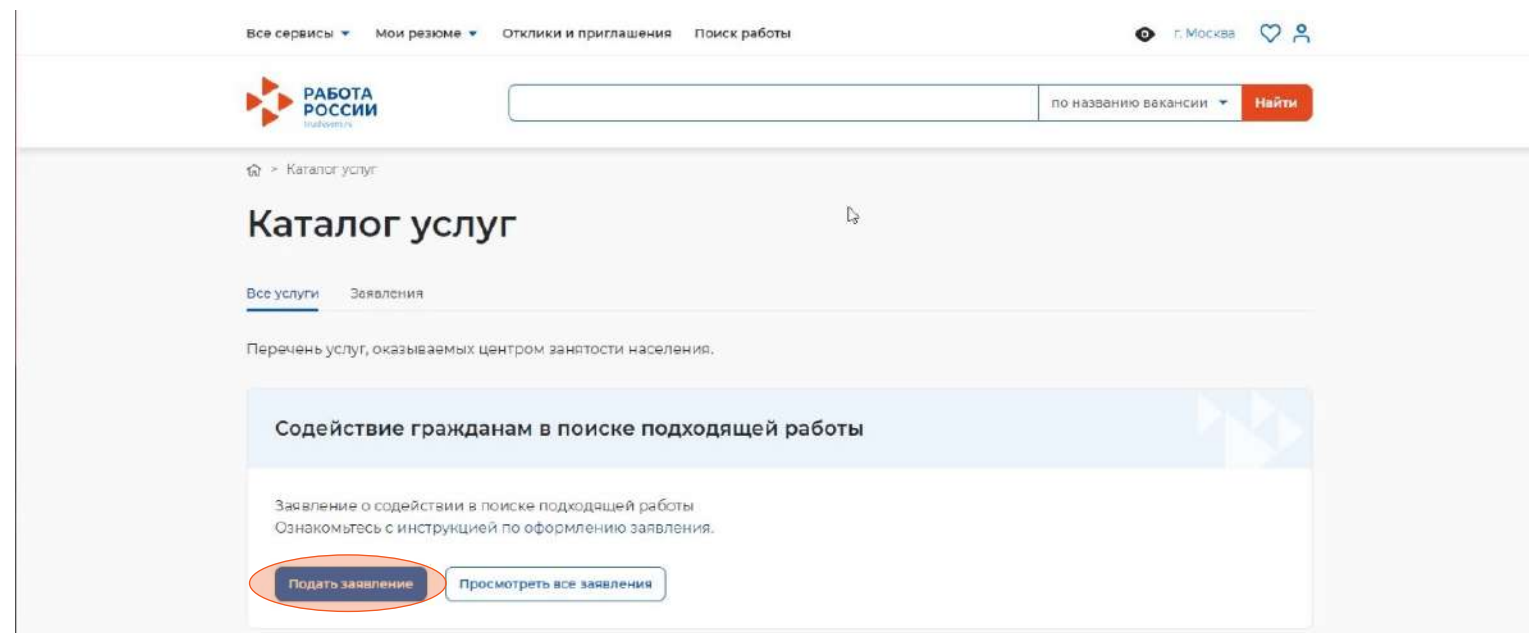
3.1 Для того, чтобы подать заявление на портале нажмите «Все сервисы»



3.2 Перейдите в «Все услуги»



3.3 В открывшемся окне нажмите «Подать заявление»



Шаг 4

Заполнение заявления о содействии в поиске подходящей работы

4.1 В открывшейся форме подачи заявления требуется заполнить все поля

The screenshot shows the 'РАБОТА РОССИИ' portal interface. At the top, there is a navigation bar with links: 'О портале', 'Новости', 'Помощь и поддержка', and 'Старая версия портала'. Below this, a secondary bar contains 'Все сервисы', 'Мои резюме', 'Отклики и приглашения', and 'Поиск работы'. The main header area includes the 'РАБОТА РОССИИ' logo, a search bar with the placeholder 'по названию вакансии', and a 'Найти' button. The breadcrumb trail indicates the user is in 'Каталог услуг' > 'Создать заявление'.

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

☐ Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице
Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными

☐ Я претендую на пособие по безработице
Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным

Личные данные заявителя

Фамилия	Попова
Имя	Анна
Отчество	Александровна
Пол	
Дата рождения	01.05.1978
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0002
Номер паспорта	123123
Дата выдачи паспорта	07.06.2016
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛЕНИЕ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ АРБАТ
ИНН	56107650206
СНИЛС	000-015-015 32

Резюме

Личные данные заявителя

- Резюме
- Адрес регистрации
- Сведения по последнему месту работы
- Способ связи
- Место оказания услуги
- Регион поиска работы
- Способ получения пособия
- Социальный статус
- Сведения о детях
- Подтверждение данных
- Сведения о занятости

4.2 Выберите цель подачи заявления

☐ Я ищу работу и не претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными

☐ Я претендую на пособие по безработице

Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признанным безработным

4.3 Блок «Личные данные заявителя» будет заполнен автоматически из данных ЕСИА

Личные данные заявителя

Фамилия	Попова
Имя	Анна
Отчество	Александровна
Пол	
Дата рождения	01.05.1978
Гражданство	Российская Федерация
Серия паспорта	0002
Номер паспорта	123123
Дата выдачи паспорта	07.06.2016
Кем выдан паспорт	ОТДЕЛЕНИЕ УФМС РОССИИ ПО ГОР. МОСКВЕ ПО РАЙОНУ АРБАТ
ИНН	561107650206
СНИЛС	000-015-015 32

4.4 В блоке «Резюме» необходимо выбрать резюме, которое было составлено на портале

Резюме

Выберите своё резюме на портале "Работа в России", на основании которого центр занятости населения будет искать вам работу. Если у вас нет резюме на портале, вы можете его создать сейчас. После создания нового резюме, выберите его из списка.

Резюме *

Выберите резюме

4.5 Блок «Адрес регистрации»

Адрес регистрации

Указывается действующий адрес регистрации по месту жительства (указан в паспорте на страницах с 5-й по 12-ю, в ином документе, удостоверяющем личность, или в справке о регистрации по месту жительства). В случае предоставления недостоверных сведений центр занятости населения имеет право отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного и назначении пособия.

Адрес

Выберите...

Регион

Выберите регион

Район, населенный пункт, улица

Выберите...

Дом, корпус, строение

Введите значение

4.6 Блок «Сведения по последнему месту работы»

Сведения по последнему месту работы

☐ Есть опыт работы

Наименование организации / ФИО
индивидуального предпринимателя /
физического лица

Введите данные

Дата увольнения

Номер приказа об увольнении

Введите номер

Основание увольнения

4.7 Блок «Способ связи»

Способ связи

Сведения необходимы для уточнения данных, в случае неполноты которых вам может быть отказано в признании безработным. На указанный почтовый ящик придет подтверждающее письмо. Без подтверждения почтового ящика подача заявления не будет осуществлена.

Телефон *

+7 (...)

Email *

Введите Email

Предпочитаемый способ связи

Выберите...

4.8 Блок «Место оказания услуги»

Место оказания услуги

Регион обращения в ЦЗН *

Выберите...

Центр занятости населения

Выбрать

4.9 Блок «Регион поиска работы»

Регион поиска работы

Выберите...

Сотрудниками службы занятости будут подобраны вакансии из выбранных регионов

4.10 Блок «Способ получения пособия»

Способ получения пособия

- ☐ Расчётный счёт
- ☐ Почтовый перевод

Наименования банка-получателя

Введите данные

БИК банка-получателя

Введите данные

ИНН банка-получателя

Введите данные

Корреспондентский счет банка-получателя

Введите данные

Счет получателя

Введите данные

Почтовый индекс

Регион

Выберите...

Район, населённый пункт, улица

Выберите...

Дом, корпус и помещение

Квартира

4.11 Блок «Социальный статус»

Социальный статус

- ☐ Отношусь к гражданам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)
- ☐ Инвалид
- ☐ Отношусь к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей
- ☐ Имею ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- ☐ Являюсь опекуном, усыновителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- ☐ Имею ребенка (детей), зарегистрированного компетентным органом иностранного государства
- ☐ Являюсь пенсионером
- ☐ Являюсь военным пенсионером

4.12 Блок «Социальный статус»

Социальный статус

- ☐ Отношусь к гражданам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно)
- ☐ Инвалид
- ☐ Отношусь к детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей
- ☐ Имею ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- ☐ Являюсь опекуном, усыновителем ребенка (детей) в возрасте до 18 лет зарегистрированных в РФ
- ☐ Имею ребенка (детей), зарегистрированного компетентным органом иностранного государства
- ☐ Являюсь пенсионером
- ☐ Являюсь военным пенсионером

4.13 Блок «Сведения о детях»

Сведения о детях

Фамилия ребенка

Имя ребенка

Отчество ребенка

Дата рождения ребенка

Номер актовой записи о регистрации

Дата актовой записи о регистрации

Орган, составивший регистрационную запись

Орган, составивший регистрационную запись

Найдите и выберите орган ЗАГС, в котором было выдано свидетельство о рождении Вашего ребенка

Добавить

4.14 Блок «Подтверждение данных»

Подтверждение данных

В случае, если предоставленные данные окажутся ложными, я могу быть привлечен к ответственности, в том числе уголовной.

Я согласен на передачу моих персональных данных третьим лицам в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения, в том числе

- ☐ Направления данного обращения в государственный орган, государственные учреждения службы занятости населения или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
- ☐ Направление персональных данных потенциальному работодателю в целях подбора подходящей работы.
- ☐ Я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях принятия решения по настоящему обращению и предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения.
- ☐ Я предупрежден, что в случае подтверждения недостоверности сведений, содержащихся в моем заявлении, центр занятости населения может отказать в постановке на регистрационный учет в качестве безработного.
- ☐ Я предупрежден, что в случае получения пособия по безработице обманным путем (в т.ч. при предоставлении недостоверных сведений) центр занятости населения имеет право взыскать незаконно полученные денежные средства в судебном порядке, а соответствующие материалы будут переданы в правоохранительные органы в целях проверки оснований для возбуждения уголовного дела.

4.15 Блок «Сведения о занятости»

Сведения о занятости

Категории граждан, которые не могут быть признаны безработными, и претендуют только на поиск работы:

Не достигшие 16-летнего возраста

- ☐ Отношусь
- ☐ Не отношусь

Получающие пенсию по старости или за выслугу лет

Которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены страховая пенсия по старости (в том числе досрочно) и (или) накопительная пенсия, либо пенсия по предложению органов службы занятости, либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению.

- ☐ Отношусь
- ☐ Не отношусь

Осужденные по решению суда к исправительным работам, а также к наказанию в виде лишения свободы

- ☐ Отношусь
- ☐ Не отношусь

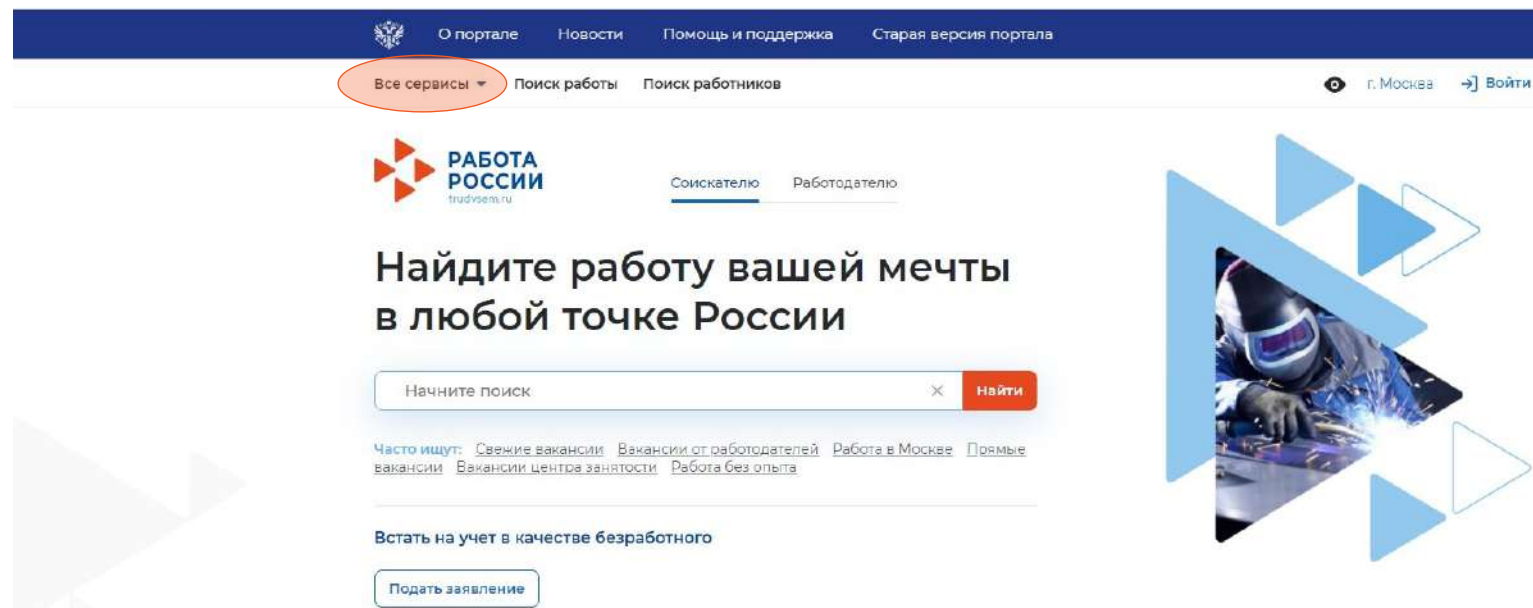
4.16 После заполнения заявления нажмите «Отправить заявление»

Отправить заявление

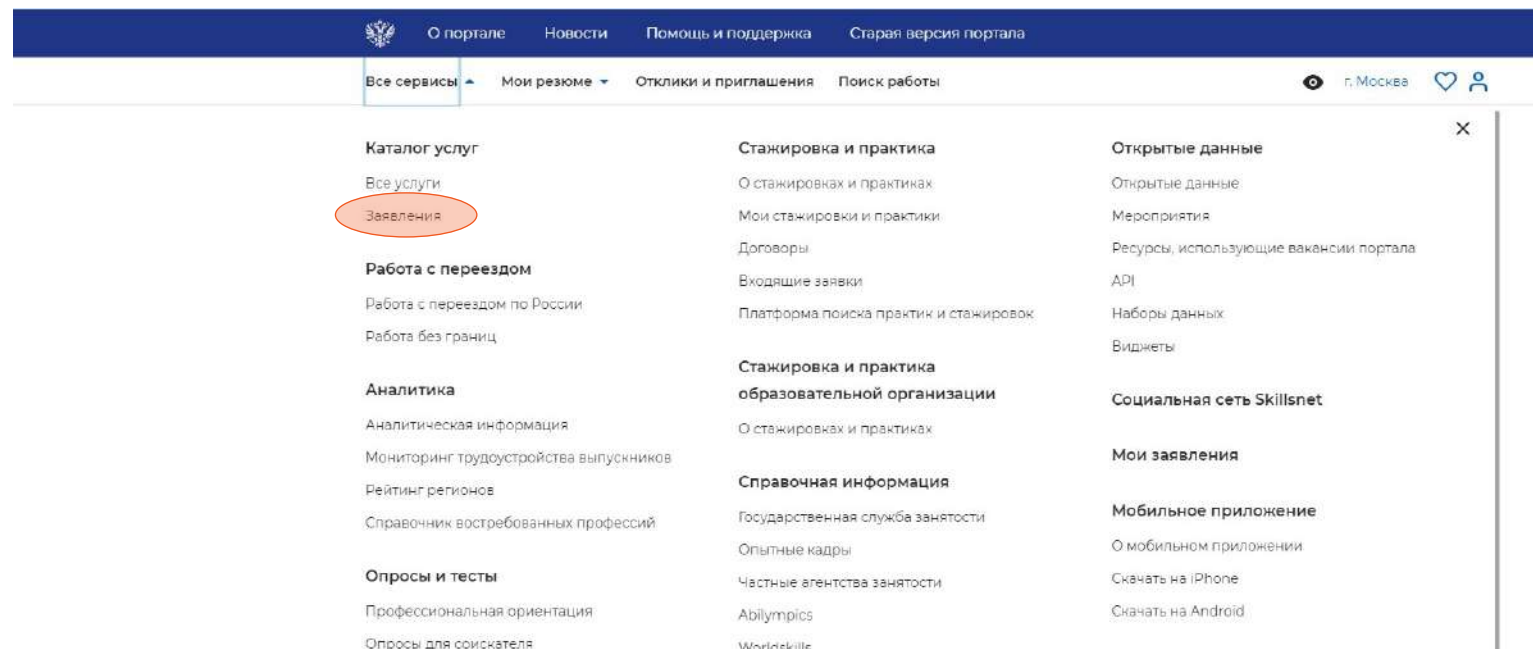
Шаг 5

Отслеживание статуса заявления

5.1 Перейдите в блок
«Все сервисы»



5.2 В открывшемся окне
перейдите в «Заявления»



5.3 Отслеживайте статус заявления и действуйте в соответствии с рекомендациями, которые дает Единая цифровая платформа «Работа в России»

Содействие гражданам в поиске подходящей работы

Подобраны вакансии

Заявление №2021-2102 обрабатывает:
Отдел "Новомосковский" Телефон: None

Расставьте вакансии с учетом их привлекательности для вас, где №1 – самое интересное предложение. Сотрудники центра занятости в первую очередь будут рассматривать наиболее привлекательные для вас вакансии. Выберите вакансии не позднее 04.10.2021
Дата регистрации в целях поиска работы:30.09.2021
Дата подачи и принятия заявления:30.09.2021.

Дата подачи: 30.09.2021

Расстановка приоритетов для вакансий из списка

Отозвать заявление