

Договор на проведение семинара (вебинара)

1. Общие положения и основные термины

- 1.1. Исполнитель – Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН), лицензия Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга на осуществление образовательной деятельности от 18.12.2017 № 3253 (серия 78Л03 № 0002052).
- 1.2. Заказчик – любое физическое или юридическое лицо, заключающее настоящий договор с Исполнителем и заказывающее платные дополнительные образовательные услуги.
- 1.3. Оферта – публичное предложение Заказчика любому лицу заключить на ее условиях договор об оказании дополнительных образовательных услуг (далее – договор). Оферта является публичной (п.2 ст.437 ГК РФ). Оферта вступает в силу с момента ее размещения на сайте [r21.spb.ru](https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm) по адресу: https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm и действует до ее отзыва.
- 1.4. Исполнитель вправе изменить или отозвать оферту в одностороннем порядке. Все изменения вступают в силу и считаются доведенными до сведения Заказчика в момент размещения на указанной интернет-странице.

2. Предмет договора

- 2.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительные образовательные услуги по проведению семинара/вебинара (далее – мероприятие) в соответствии с информацией, опубликованной на сайте СПб ГАУ ЦЗН https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги, заказанные на условиях оферты.
- 2.2. Заказчик самостоятельно выбирает тему и дату мероприятия из списка, представленного на странице сайта https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm или из каталога на онлайн-витрине по адресу: <https://shop.subtotal.ru/seminari>, и сообщает Исполнителю в порядке, установленном настоящим договором в п. 4.1.
- 2.3. Место проведения мероприятий: 194044, Санкт-Петербург, переулок Нейшлотский, д. 23.
- 2.4. После окончания мероприятия Заказчику выдается Сертификат участника.

3. Порядок заключения договора

- 3.1. Настоящий договор считается заключенным с момента его акцепта Заказчиком.
- 3.2. Акцептом договора считается совокупность следующих действий Заказчика:
- выбор мероприятия на странице сайта https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm или из каталога на онлайн-витрине по адресу: <https://shop.subtotal.ru/seminari>.
 - направления в адрес Исполнителя edu@rspb.ru письменной заявки (в свободной форме) или устной по контактному номеру телефона Заказчика, указанному в оферте.
 - оплата услуг Исполнителя в размере и порядке, согласованном сторонами в разделе 6 настоящего договора.
- 3.3. Составление дополнительных документов, подтверждающих заключение договора, не требуется.

4. Условия и порядок оказания услуг

- 4.1. Для участия в мероприятии Заказчику необходимо совершить одно из следующих действий:
- Для юридических лиц. Сообщить Исполнителю:
 - ФИО участника мероприятия,
 - контактный телефон,
 - тему выбранного мероприятия,
 - дату проведения мероприятия,
 - реквизиты для выставления счета.
 - Для физических лиц:
 - пройти на онлайн-витрину по адресу: <https://shop.subtotal.ru/seminari>
 - выбирать мероприятие из списка и количество участников,

- нажать кнопку «Оформить заказ»,
- заполнить поле «Фамилия Имя Отчество» (обязательный пункт),
- заполнить поле «Телефон» начиная с цифры 7 (обязательный пункт),
- заполнить поле «Email» (обязательный пункт).
- в пункте оплата выбрать «Оплатить онлайн».
- ввести данные карты, а также e-mail или номер телефона, на который будет направлен электронный чек об оплате.

4.2. Заказчик дает согласие на обработку переданных персональных данных Исполнителю в целях заключения и исполнения договора (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона о персональных данных).

4.3. Услуги считаются оказанными Исполнителем в момент фактического окончания проведения мероприятия. Акт об оказании услуг составляется Исполнителем и передается Заказчику после проведения мероприятия или направляется Заказчику по электронной почте.

4.4. Услуги Исполнителя считаются принятыми Заказчиком без замечаний по объему и качеству, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления Заказчику, Акт об оказании услуг не вернулся в адрес Исполнителя подписанным Заказчиком, а также в этот же срок не поступило мотивированного отказа от приемки услуг по проведению мероприятия. Мотивированный отказ считается направленным надлежащим образом путем направления его по адресу электронной почты Исполнителя edu@rspb.ru.

4.5. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие оказанных услуг субъективной оценке и ожиданиям Заказчика. Указанное не является основаниями считать услуги некачественными или оказанными не в согласованном объеме.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обязуется:

5.1.1. После внесения оплаты Заказчиком обеспечить проведение мероприятия.

5.1.2. Вернуть денежные средства, если Заказчик отказывается от услуг Исполнителя, в соответствии с п.6.5.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Отказаться в одностороннем порядке от исполнения договора до начала оказания услуг, известив об этом Заказчика за 1 (один) рабочий день до даты проведения мероприятия, при этом Исполнитель не компенсирует и не возмещает Заказчику любые потери, убытки, ущерб, штрафы, упущенную выгоду в связи с односторонним отказом от исполнения договора. Сумма оплаты, внесенная Заказчиком, возвращается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты отправки Исполнителем извещения об отказе от исполнения договора.

5.2.2. Вносить изменения в программу мероприятия без уведомления участников мероприятия, своевременно публикуя изменения на сайте, указанном в п.2.1: https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm или из каталога на онлайн-витрине по адресу: <https://shop.subtotal.ru/seminari>

5.2.3. Осуществлять фото и видео запись проводимого мероприятия, которая может быть использована в целях информирования граждан о своих услугах, в том числе для размещения на Интернет-ресурсах, группах социальных сетях и полиграфической продукции СПб ГАУ ЦЗН.

5.2.4. Вносить изменения в даты и место проведения мероприятия, предварительно письменно уведомив об этом Заказчика за 1 (один) рабочий дня до даты проведения мероприятия. Заказчик в данном случае имеет право согласиться на новые условия, либо отказаться от участия, получив 100% оплаченной суммы.

5.3. Заказчик обязуется:

5.3.1. Оплатить услуги Исполнителя в размере и в сроки, предусмотренные разделом 6 настоящего договора.

5.3.2. Не осуществлять аудио и видеозапись без специального письменного разрешения Исполнителя.

5.3.3. Не использовать полученную от Исполнителя в рамках исполнения настоящего договора информацию в коммерческих или иных не согласованных с Исполнителем целях.

5.4. Заказчик имеет право:

5.4.1. Отказаться в одностороннем порядке от участия в мероприятии, известив об этом Исполнителя не позднее, чем за 1 (один) час до начала проведения мероприятия.

5.4.2. Направить в адрес Исполнителя на электронную почту: edu@rspb.ru заявление о возврате денежных средств в случае отказа от участия в мероприятии. В заявлении должны быть указаны реквизиты расчетного счета, на который должен быть произведен возврат денежных средств согласно п.6.5, п.6.6 Договора.

6. Стоимость заказа и его оплата

6.1. Стоимость дополнительных образовательных услуг определяется Исполнителем в одностороннем порядке и указывается на странице сайта https://www.r21.spb.ru/empl/education/paid_edu.htm и в каталоге на онлайн витрине по адресу: <https://shop.subtotal.ru/seminari>. НДС не облагается (пп. 14, п. 2, ст. 149 Налогового кодекса РФ).

6.2. Оплата производится путем 100% предоплаты до начала мероприятия. Заказчик может оплатить мероприятие через онлайн-кассу или на основании выставленного исполнителем счета. Копию платежного документа об оплате Заказчик направляет Исполнителю на адрес электронный почты edu@rspb.ru или предоставляет перед началом мероприятия Исполнителю.

6.3. Днем оплаты мероприятия считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

6.4. Оплата услуг, предоставляемых Заказчику, через онлайн-кассу может производиться третьими лицами, с указанием в поле «Примечание» ФИО участника(ов) мероприятия. При этом ответственность за исполнение обязательств по оплате услуг лежит на Заказчике.

6.5. Возврат денежных средств, в случае отказа Заказчика от участия в мероприятии, происходит на основании письменного заявления Заказчика, направленного в адрес Исполнителя на электронную почту: edu@rspb.ru. Возврат денежных средств осуществляется в размере 100% от оплаченной суммы.

6.6. Сумма, подлежащая возврату Заказчику, оплачивается Исполнителем на расчетный счет Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Заказчика уведомления об отказе от исполнения договора.

7. Прочие положения

7.1. Все, что не урегулировано офертой, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты

Реквизиты Исполнителя: Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (СПб ГАУ ЦЗН)

Адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Смольякова, д. 14, к.3, литера Г, помещ. 4-Н

Телефон/факс (812)320-98-79, (812)591-64-46

e-mail: gau@rspb.ru

сайт: www.r21.spb.ru

Банковские реквизиты для перечисления:

ИНН 7838479881 КПП 780201001

р/с 40603810632130000000

Название Банка: ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК"

Кор.счет: 30101810600000000786

БИК банка: 044030786

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 40314000

Директор



М.П.

Харичева А.Г.