

ПРАВИЛА

приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам определяют правила приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее – Правила) в Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- локальными актами СПб ГАУ ЦЗН.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в СПб ГАУ ЦЗН, (далее – на обучение) принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее – слушатели).

1.4. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.5. Прием на обучение слушателей в СПб ГАУ ЦЗН осуществляется на договорной основе с юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам

может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы.

1.7. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний, за исключением случаев поступления на обучение со второй сессии, при условии сдачи зачетов за первую сессию экстерном и оплаты обучения за первую и вторую сессии. Также конкурсный отбор на обучение может проводиться, когда в дополнительной профессиональной программе предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

1.8. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.9. Лица с ограниченными возможностями здоровья могут получить дополнительное профессиональное образование в СПб ГАУ ЦЗН на равных условиях со всеми обучающимися в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. СПб ГАУ ЦЗН осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на договорной основе.

2.2. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам для граждан РФ, состоящих в трудовых отношениях с СПб ГАУ ЦЗН, регулируется Положением о дополнительном профессиональном образовании работников СПб ГАУ ЦЗН.

2.4. Прием документов на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для граждан, не состоящих в трудовых отношениях с СПб ГАУ ЦЗН, проводится на платной основе по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (Приложение №1) на основании представленных ими документов. Образовательные услуги по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) за плату оказываются за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании Договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого в простой письменной форме.

2.4.1. Для заключения Договора об оказании платных образовательных услуг к заявлению дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию);

- согласие на обработку персональных данных (Приложение №2);

- заявление о согласии на использование сетевой формы обучения

(при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы) (Приложение №3).

2.4.2. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в СПб ГАУ ЦЗН:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- правилами приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- правилами внутреннего распорядка для слушателей СПб ГАУ ЦЗН;
- положением о приносящей доход деятельности СПб ГАУ ЦЗН;
- положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПб ГАУ ЦЗН;
- положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы);
- формами документов, выдаваемых по окончании обучения;
- дополнительной профессиональной программой.

2.4.3. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.4.1 настоящих правил приема фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.4.4. Прием документов, предоставляемых поступающими, осуществляется до начала обучения в рабочие дни с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

2.4.5. По письменному заявлению слушатель имеет право забрать представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по дополнительной профессиональной программе. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

2.4.6. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.4.7. Срок и условия обучения по дополнительной профессиональной программе, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об оказании платных образовательных услуг.

2.4.8. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение в СПб ГАУ ЦЗН проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

3.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора СПб ГАУ ЦЗН после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

4. Прекращение договорных отношений

4.1. Отчисление слушателя производится:

- по инициативе слушателя;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СПб ГАУ ЦЗН, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- по инициативе СПб ГАУ ЦЗН за невыполнение слушателями по дополнительной профессиональной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (непосещение обучения без уважительных причин свыше 20% предусмотренных дополнительной профессиональной программой учебных занятий; не прохождение итоговой аттестации; не прохождение промежуточной аттестации по программам профессиональной переподготовки), а также в случае установления нарушения правил приема (зачисления) в учреждение на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке СПб ГАУ ЦЗН в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг более 5 календарных дней, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя;
- по инициативе юридического лица, заключившей договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя;
- за неисполнение или нарушение слушателем Правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ директора СПб ГАУ ЦЗН – для программ переподготовки, решение комиссии по итоговой аттестации – для программ повышения квалификации).

4.3. Если со слушателем заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора СПб ГАУ ЦЗН. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН прекращаются с даты его отчисления.

4.4. При отчислении в связи с завершением обучения СПб ГАУ ЦЗН не более чем в 14-дневный срок со дня окончания обучения выдает слушателю удостоверение о повышении квалификации (диплом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

4.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СПб ГАУ ЦЗН, выдается справка об обучении.

5. Условия восстановления слушателей

5.1. Слушатель, отчисленный из СПб ГАУ ЦЗН, имеет право на восстановление на обучение в течение пяти лет после отчисления, при условии реализации СПб ГАУ ЦЗН образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение.

5.2. Зачисление слушателя производится на основании его заявления в соответствии с приказом директора СПб ГАУ ЦЗН.

5.3. Зачисление слушателя для продолжения обучения производится после заключения с ним договора об оказании образовательных услуг и внесения установленной в договоре суммы оплаты за оказываемые образовательные услуги.

5.4. Слушатель, отчисленный по собственному желанию, может быть восстановлен в СПб ГАУ ЦЗН с начала обучения сессии, по результатам которой он был отчислен.

5.5. Слушатель, отчисленный по инициативе СПб ГАУ ЦЗН за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен в СПб ГАУ ЦЗН с начала сессии, по учебному плану которой имеются академические задолженности.

5.6. Слушатель, отчисленный по инициативе СПб ГАУ ЦЗН, как не приступивший к занятиям в течение месяца после установленного приказом срока (зачисления, восстановления, перевода, выхода из академического отпуска), может быть восстановлен в СПб ГАУ ЦЗН с начала сессии, по результатам которой он был отчислен.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из СПб ГАУ ЦЗН, производится по их личному заявлению.

6.2. К заявлению прилагается документ об общем (среднем профессиональном, высшем профессиональном) образовании и документ, подтверждающий период и результаты обучения в СПб ГАУ ЦЗН.

6.3. Слушатели очной формы обучения могут восстанавливаться в течение всего учебного года, по мере набора групп.

6.4. Восстановление слушателя возможно на сессию, с которой он был отчислен.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных в СПб ГАУ ЦЗН производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН по вопросам защиты информации.

7.2. СПб ГАУ ЦЗН не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей предоставляется в установленном порядке работникам СПб ГАУ ЦЗН, доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей (директор, заместители директора, сотрудники отдела «Учебный центр», отдела управления персоналом, документационного и договорного отделов) при условии получения письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

7.4. При предоставлении доступа к персональным данным поступающих на обучение и слушателей работники СПб ГАУ ЦЗН оформляют Обязательство о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы.

7.5. Работники СПб ГАУ ЦЗН, имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение и слушателей, которые соответствуют целям их обработки.

7.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки); содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле количества и качества учебной нагрузки; контроля

образовательного процесса.

7.7. При обработке персональных данных поступающих на обучение и слушателей обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

7.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

7.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

7.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами СПб ГАУ ЦЗН.

8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в СПб ГАУ ЦЗН по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора.

8.2. Правила обязательны для всех поступающих и обучающихся в СПб ГАУ ЦЗН и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам.

Приложение № 1
к Правилам приема (зачисления) граждан
на обучение по дополнительным
профессиональным программам

/Должность/

/ФИО/

от _____
(Ф.И.О.)

Паспорт _____
(серия, номер)

Выдан _____

Дата выдачи _____ 20__ г.

Заявление

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по теме: « _____ » с _____ 20__ г.

Сведения:

Фамилия, имя, отчество: _____

Число, месяц и год рождения: _____

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

Образование (с указанием вуза / СПО, специальности, квалификации и года окончания) _____

Место работы (название организации), должность _____

Фактический адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) _____

Мобильный телефон, e-mail _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности; правилами приема (зачисления) граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам; правилами внутреннего распорядка для слушателей СПб ГАУ ЦЗН; о приносящей доход деятельности СПб ГАУ ЦЗН; положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в СПб ГАУ ЦЗН; положением о сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ (при обучении с использованием сетевой формы реализации дополнительной профессиональной программы); формами документов, выдаваемых по окончании обучения; дополнительной профессиональной программой, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что владею информационными технологиями и могу проходить обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к Правилам приема (зачисления) граждан
на обучение по дополнительным
профессиональным программам

Согласие на обработку персональных данных

Я,

_____ (Ф.И.О.)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность; его серия и номер)

_____ (кем и когда выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие Санкт-Петербургскому государственному автономному учреждению «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», юридический адрес: 190000, Санкт-Петербург, ул. Галерная, д.7, ОГРН 1127847461697, ИНН 7838479881 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам (в случае, если это предусмотрено действующим законодательством), блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

Фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год и место рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); данные документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); данные документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (серия, номер и дата выдачи, указание вуза / СПО, специальности и (или) квалификации и года окончания) или данные справки учебного заведения о текущем обучении; данные о должности и месте работы; адрес регистрации и фактического места жительства; данные документа о повышении квалификации или профессиональной переподготовке (вид документа, статус документа, серия, номер, дата выдачи документа, регистрационный номер, наименование дополнительной профессиональной программы, наименование области профессиональной деятельности, наименование квалификации/вид деятельности, дата начала и окончания обучения, срок обучения); контактные данные (мобильный телефон, e-mail).

Свои персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) и для внесения данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и(или) о квалификации, документах об обучении».

Срок действия настоящего согласия – период времени до истечения установленных нормативными правовыми актами сроков хранения соответствующей информации или документов.

Я ознакомлен(а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Правилам приема (зачисления)
граждан на обучение
по дополнительным профессиональным
программам

/Должность/ СПб ГАУ ЦЗН

/ФИО/

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление
о согласии на использование сетевой формы обучения

Я, _____, в соответствии со ст. 15 Федерального закона
от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю
согласии на использование сетевой формы обучения по _____
дисциплине / модулю / практике

наименование дисциплины / модуля / практики

в рамках освоения образовательной программы _____.

Прошу осуществить зачет результатов обучения в _____
наименование организации

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в дополнительных профессиональных программах (повышения квалификации и профессиональной переподготовки)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее – положение) определяет правила и процедуру перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Порядок осуществления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.1. Основанием для перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам:

– заявление слушателя с просьбой о перезачете с указанием перечня ранее изученных в системе основного и (или) дополнительного профессионального образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и их трудоемкости. (Приложение №1);

– результаты аттестации слушателя (см. п.2.2.);

– протокол отдела «Учебный центр» о возможности перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (Приложение №2);

– ксерокопии документов, подтверждающие освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (сертификат, удостоверение, диплом с приложением или выписка из приказа института об освоении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)).

2.2. Перезачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) осуществляется на основе аттестации. Аттестация слушателя проводится путем рассмотрения ксерокопии документов, подтверждающих освоение слушателем соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3. Условием перезачета является признание содержания основной и (или) дополнительной профессиональной программы эквивалентной содержанию учебного модуля (учебной дисциплины) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки по следующим критериям:

– соответствие учебного плана изученного ранее учебного модуля (учебной дисциплины, предметов, курсов) учебному плану программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие наименования программы основного профессионального образования и дополнительного профессионального образования одному из учебных

модулей (учебных дисциплин) наименованию программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки;

– соответствие трудоемкости (в академических часах) освоения программы ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) трудоемкости (в академических часах) освоению учебного модуля (учебных дисциплин) программы повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.

2.4. Подлежат перезачету в полном объеме учебный модуль (учебные дисциплины), если полностью совпадает наименование учебного модуля (учебной дисциплины), а объем и содержание не менее чем на 80% совпадает с соответствующими модулями (учебными дисциплинами) программы дополнительного профессионального образования.

3. Порядок оформления перезачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

3.1. Перезачет ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) производится на основании приказа директора СПб ГАУ ЦЗН о перезачете слушателю (слушателям) ранее изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей). Количество перезачитываемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при этом не ограничено.

3.2. Слушатели, имеющие перезачеты по ряду учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующего учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и могут не посещать занятия по перезачтенным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

Приложение №1
к Положению об организации
перезачета учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
в дополнительных профессиональных
программах (повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

/Должность/
/ФИО/
от слушателя _____
группы _____

Заявление

Прошу перезачесть результаты учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).
О себе сообщаю следующее:

Обучался с _____ по _____
в _____
(наименование организации)

По специальности/направлению _____

Предоставлены документы (отметить):

- Академическая справка № _____ от _____
- Диплом № _____ от «__» _____ г.
- Выписка из зачетно-экзаменационной ведомости
- Документ о смене ФИО

| № | СПб ГАУ ЦЗН | | | | По предоставленному документу | | | |
|---|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------|
| | Наименование дисциплины в учебном плане | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка | Наименование изученной дисциплины | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Слушатель _____ Дата _____

Приложение №2
к Положению об организации
перезачета учебных предметов,
курсов, дисциплин (модулей)
в дополнительных профессиональных
программах (повышения
квалификации и профессиональной
переподготовки)

ПРОТОКОЛ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

сданных _____
(Фамилия, имя, отчество)

при обучении в _____
(наименование образовательной организации)

в период с _____ по _____
Основание для перезачета _____
(академическая справка №, приложение к диплому №)

| № | СПб ГАУ ЦЗН | | | | ПО ПРЕДОСТАВЛЕННОМУ ДОКУМЕНТУ | | | |
|---|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------|-----------------------------------|--------------|----------------|--------|
| | Наименование дисциплины в учебном плане | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка | Наименование изученной дисциплины | Кол-во часов | Вид аттестации | Оценка |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Начальник отдела «Учебный отдел» _____

Дата

