

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1127847461697 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.02.2023 за ГРН 2237800320063



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 266BA50006AED0BB405E420988F66262
Владелец: Леушина Александра Александровна
Действителен: с 22.12.2021 по 22.03.2023

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Комитета
по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от 23.01.2023 № 17-2



Иср... Д.С. Иср...

УСТАВ

Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»

(ОГРН 1127847461697)
(новая редакция)



12b169201a8b458fb9f9e7e23dd6b34b

Санкт-Петербург
2023 год

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», сокращённое наименование: СПб ГАУ ЦЗН, в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2012 № 863 «О создании Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и зарегистрировано Межрайонной ИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 31 августа 2012 года (ОГРН 1127847461697).

1.2. На основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.10.2012 № 1120 «О реорганизации Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» Автономное учреждение реорганизовано путём присоединения к нему Санкт - Петербургских государственных казённых учреждений центров занятости населения районов Санкт-Петербурга (далее – учреждения) в соответствии с перечнем:

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Василеостровского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Калининского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Колпинского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Красносельского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Кронштадтского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Курортного района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения города Ломоносова»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Московского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Невского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Петроградского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга»;

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Центр занятости населения Центрального района Санкт-Петербурга».

Автономное учреждение является правопреемником учреждений в соответствии с передаточными актами.

Настоящая редакция Устава Автономного учреждения утверждена распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от «23» января 2023 года № 17-р.

1.3. Автономное учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Санкт-Петербург в лице уполномоченных государственных органов в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом: Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

1.5. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем закреплённым за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга или приобретённым Автономным учреждением за счёт выделенных ему Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга средств на приобретение этого имущества.

1.7. Санкт-Петербург не несёт ответственности по обязательствам Автономного учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Санкт-Петербурга.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Санкт-Петербург.

2. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является материально-техническое обеспечение деятельности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в сфере занятости населения.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга:

2.2.1. По осуществлению регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан.

2.2.2. По оказанию в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- а) содействие гражданам в поиске подходящей работы;
- б) организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- в) психологическая поддержка безработных граждан;
- г) организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;
- д) организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;
- е) социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- ж) содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке

безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

з) содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

и) организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

к) содействие работодателям в подборе необходимых работников.

2.2.3. По осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

а) пособия по безработице;

б) материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

в) пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости.

2.2.4. По организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределению указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределению работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учётом складывающейся ситуации на рынке труда.

2.2.5. По формированию и ведению регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения Санкт-Петербурга.

2.2.6. По осуществлению информирования о положении на рынке труда в Санкт-Петербурге.

2.2.7. По реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов.

2.2.8. По организации проведения оплачиваемых общественных работ.

2.2.9. По организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с заданиями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, по обеспечению:

а) регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан;

б) содействия гражданам в поиске подходящей работы;

в) организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

г) психологической поддержки безработных граждан;

д) организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

е) организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

ж) социальной адаптации безработных граждан на рынке труда;

з) содействия началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учёт физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

и) содействия безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

к) организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

л) содействия работодателям в подборе необходимых работников;

м) социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными в виде:

- пособия по безработице;

- материальной помощи в связи с истечением установленного периода выплаты пособия по безработице;

- пенсии, назначенной по предложению органов службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на установление страховой пенсии по старости, в том числе досрочно назначаемой страховой пенсии по старости;

н) организации и проведения специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределению указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству), а также профилированию работодателей (распределению работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учётом складывающейся ситуации на рынке труда;

о) формирования и ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения Санкт-Петербурга;

п) информирования о положении на рынке труда в Санкт-Петербурге;

р) организации проведения оплачиваемых общественных работ;

с) организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

т) реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

у) реализация мероприятий государственной программы Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», в том числе:

- организация опережающего обучения работников, находящихся под угрозой увольнения, работников организаций, осуществляющих реструктуризацию, модернизацию, реализующих инвестиционные проекты, проекты повышения производительности труда, развития персонала, импортозамещения, работников организаций, входящих в кластеры Санкт-Петербурга, а также граждан, ищущих работу,

- реализация мероприятий подпрограммы «Профессионального самоопределение»,
- организация стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
- организация социальной занятости инвалидов трудоспособного возраста,
- обеспечение разработки прогноза баланса трудовых ресурсов Санкт-Петербурга и прогноза потребности в кадрах на рынке труда Санкт-Петербурга.

2.3.2. Иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых Автономное учреждение создано:

а) организация работы по предотвращению попыток получения либо получения пособия по безработице обманным путём и организация работы с безработными гражданами по возврату незаконно полученных социальных выплат;

б) организации дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

в) осуществление и организация дополнительного профессионального образования работников Автономного учреждения;

г) осуществление обработки персональных данных, обеспечение в пределах своей компетенции защиты персональных данных и сведений, составляющих государственную тайну;

д) реализация мер по противодействию коррупции в Автономном учреждении;

е) участие в работе призывных комиссий, в том числе по вопросам альтернативной гражданской службы;

ж) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке.

2.3.3. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами:

а) психологическая поддержка и социальная адаптация ищущих работу граждан;

б) проведение конференций, семинаров и иных мероприятий для региональных служб занятости;

в) поиск и отбор (рекрутинг) персонала на замещение вакантных должностей по договорам с организациями, расположенными на территории Российской Федерации;

г) проведение занятий различных видов (в том числе лекций, стажировок, семинаров) для кадровых служб предприятий (организаций) по вопросам подбора персонала;

д) проведение диагностических исследований по заявкам предприятий (организаций);

е) организация и проведение научно-исследовательских и научно-методических конгрессов, лекций, круглых столов, мастер-классов, деловых игр, тренингов, семинаров и конференций, выездных занятий, ярмарок, выставок, стажировок и практических занятий, в том числе с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

ж) разработка и реализация дополнительных профессиональных программ по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

з) организация и проведение обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

и) проведения ассессмента (оценки) персонала на соответствие должностным (профессиональным) требованиям, основанного на оценке профессиональных компетенций

(с учетом требований профессиональных стандартов), психологических качеств и потенциала работников (интервью, тесты, опросники, деловые игры, групповые упражнения) по заявкам предприятий (организаций).

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Права учредителя и собственника имущества Автономного учреждения

3.1. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.1.1. Рассматривает и согласовывает предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.1.2. Определяет виды особо ценного движимого имущества и принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества.

3.1.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.1.4. Принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Автономного учреждения, а также осуществляет юридические действия по изъятию имущества из оперативного управления Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

3.1.5. Даёт согласие Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на отнесение имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Автономному учреждению денежных средств на приобретение имущества, относящегося к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.6. С учётом мнения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга даёт согласие на участие Автономного учреждения в иных организациях, в том числе на внесение имущества в уставные (складочные) капиталы и иную передачу имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.1.7. Обеспечивает приём в казну Санкт-Петербурга имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

3.1.8. Обеспечивает защиту имущественных прав Санкт-Петербурга в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, в том числе назначает и проводит в указанных целях документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации), принимает участие в документальных и фактических проверках, назначаемых и проводимых иными исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга в соответствии с их компетенцией.

3.1.10. Согласовывает передаточные акты при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы при его ликвидации.

3.1.11. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.1.12. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

3.2. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в рамках предоставленных полномочий в отношении Автономного учреждения:

3.2.1. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

3.2.2. Требуется созыва заседаний наблюдательного совета, вносит предложения на рассмотрение наблюдательного совета.

3.2.3. Назначает и увольняет руководителя Автономного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним.

3.2.4. Устанавливает и формирует задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью.

3.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках утвержденных программ.

3.2.6. Направляет в Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга представление об определении видов закрепляемого за Автономным учреждением особо ценного движимого имущества и представление об отнесении закрепляемого за Автономным учреждением имущества к категории особо ценного движимого имущества.

3.2.7. Принимает решения о выделении Автономному учреждению средств на приобретение недвижимого и особо ценного движимого имущества и об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества при выделении Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга Автономному учреждению денежных средств на приобретение такого имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.

3.2.8. Принимает решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочно прекращает их полномочия.

3.2.9. Определяет средство массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.10. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

3.2.11. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, в том числе утверждает передаточные акты при реорганизации Автономного учреждения, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации Автономного учреждения.

3.2.12. Представляет Правительству Санкт-Петербурга предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения.

3.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, в том числе путем сбора и обобщения отчетности по формам государственного статистического наблюдения, установленным законодательством, а также путем

рассмотрения отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

3.2.14. Участвует в рассмотрении вопроса об участии Автономного учреждения в иных организациях, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы и иной передачи имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.2.15. Участвует в рассмотрении предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя.

3.2.16. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

4. Органы Автономного учреждения

4.1. Органами Автономного учреждения являются:

- а) Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- б) директор Автономного учреждения (далее – руководитель Автономного учреждения).

5. Наблюдательный совет Автономного учреждения

5.1. Наблюдательный совет создаётся в составе 9 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- а) представители Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга – 1 человек;
- б) представители Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – 1 человек;
- в) представители иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга – 1 человек;
- г) представители общественности – 3 человека;
- д) представители работников Автономного учреждения – 3 человека.

5.3. Представители работников Автономного учреждения избираются из числа работников Автономного учреждения. Решение о назначении представителей работников Автономного учреждения членами Наблюдательного совета, а также о досрочном прекращении их полномочий принимается Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на основании предложений трудового коллектива, принятых на общем собрании работников Автономного учреждения большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.6. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- а) руководитель Автономного учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырёх месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых (служебных) отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых (служебных) отношений либо по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем работников Автономного учреждения, прекращаются в случае прекращения его трудовых отношений с Автономным учреждением, а также по решению Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по представлению руководителя Автономного учреждения.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, в том числе созывает его заседания путём направления письменных приглашений членам Наблюдательного совета не позднее чем за 5 календарных дней до проведения заседания Наблюдательного совета. К приглашению прилагается повестка дня заседания Наблюдательного совета и необходимые материалы.

Председатель Наблюдательного совета председательствует на заседаниях Наблюдательного совета и организует ведение протокола.

5.12. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

5.13. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 5.11 настоящего Устава.

5.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

5.15. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Автономного учреждения, руководители структурных подразделений Автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.16. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.16.1. Предложений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

5.16.2. Предложений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

5.16.3. Предложений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга или руководителя Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения.

5.16.4. Предложений Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

5.16.5. Предложений руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам.

5.16.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

5.16.7. По представлению руководителя Автономного учреждения отчётов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения.

5.16.8. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.16.9. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.10. Предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Автономного учреждения о совершении такой сделки в течение 7 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.16.11. Предложений руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

5.16.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.17. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1, 5.16.3 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга и Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в пределах своей компетенции принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.18. По вопросам, указанным в подпункте 5.16.2, 5.16.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга принимает решения по данным вопросам после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.19. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.4, 5.16.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт рекомендации. Комитет имущественных отношений Санкт-Петербурга по указанным вопросам принимает решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.20. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.5, 5.16.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. По вопросу, указанному в подпункте 5.16.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9, 5.16.10 и 5.16.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Автономного учреждения.

5.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.1-5.16.8 и 5.16.11 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 5.16.9 и 5.16.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.16.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном статьями 16, 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.25. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.26. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга или Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, члена Наблюдательного совета или руководителя Автономного учреждения.

5.27. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.29. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 настоящего Устава.

5.30. При принятии решений Наблюдательным советом путём проведения заочного голосования мнения членов Наблюдательного совета должны быть представлены в письменной форме. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в пунктах 5.16.9, 5.16.10 настоящего Устава.

5.31. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

5.32. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после создания Автономного учреждения по требованию Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трёхдневный срок после его избрания по требованию Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6. Руководитель Автономного учреждения

6.1. Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесённых законодательством или настоящим Уставом к компетенции Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга, Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет руководитель Автономного учреждения.

6.2. Руководитель Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключённого с Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга трудового договора.

6.3. Руководитель Автономного учреждения подотчётен в своей деятельности Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и Наблюдательному совету в соответствии с требованиями Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и нормативных правовых актов Санкт-Петербурга.

6.4. Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.5. Руководитель Автономного учреждения несёт перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения её Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.6. Руководитель Автономного учреждения может иметь первого заместителя и (или) заместителя (заместителей). Первый заместитель руководителя Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, а также вправе выдавать доверенности от имени Автономного учреждения.

6.7. На период отсутствия руководителя Автономного учреждения и на основании распоряжения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга первый заместитель руководителя Автономного учреждения обладает всеми полномочиями руководителя Автономного учреждения, если иное не определено Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

По окончании действия обстоятельств, послуживших основанием для отсутствия, руководитель Автономного учреждения вновь осуществляет свою деятельность на основании распоряжения Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

7. Источники формирования имущества и финансы

7.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается:

а) Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга по представлению Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением;

б) Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга одновременно с принятием решения о выделении средств на приобретение данного имущества по согласованию с Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

а) имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

б) субсидии и субвенции из бюджета Санкт-Петербурга;

в) средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

д) иные источники, не запрещённые законодательством.

7.4. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением Комитетом имущественных отношений Санкт-Петербурга или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

7.5. Доходы Автономного учреждения от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закреплённого за ним имущества поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Санкт-Петербург не имеет права на получение доходов Автономного учреждения от осуществления им деятельности и использования закреплённого за Автономным учреждением имущества.

7.6. Автономное учреждение в отношении закреплённого за ним имущества владеет, пользуется и распоряжается им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

7.7. Автономное учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определённых настоящим Уставом.

7.8. Автономное учреждение не вправе без согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретёнными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

7.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

7.10. Автономное учреждение ежегодно представляет в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

7.11. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга не осуществляется.

8. Права и обязанности Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение имеет право:

8.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Уставу, не запрещённых законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга.

8.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников в соответствии с законодательством, заданиями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга и с учётом финансового обеспечения.

8.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения в эти положения утверждаются Автономным учреждением по согласованию с учредителем.

8.1.5. Направлять Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга предложения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам в установленном порядке.

8.2. Автономное учреждение обязано:

8.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

8.2.2. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2.3. Разрабатывать и представлять Комитету по труду и занятости населения Санкт-Петербурга плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, в соответствии с требованиями, определяемыми правовыми актами Санкт-Петербурга.

8.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объёме надлежащим образом выданных заданий Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, а также утверждённых в установленном порядке плановых документов.

8.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объёме предоставленного для этого финансирования.

8.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

8.2.7. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

8.2.8. Ежегодно опубликовывать в определённых Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга средствах массовой информации отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за Автономным учреждением имущества в порядке и в составе сведений, установленных законодательством.

8.2.9. Обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются по решению Правительства Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.2. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

9.3. Имущество ликвидируемого Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Санкт-Петербурга.

х (листах)

Протоіго и скреплено печатю на



ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ОРИГИНАЛЬНОГО ДОКУМЕНТА

В данном документе протоіто
и пронумеровано _____ листов

Верно

Исполняющий обязанности

директора – первый заместитель

директора СГб ГАУ ЦУН

Т.А. Иванова

« _____ » _____ 20 _____

М.П. _____