

ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ ЦЗН).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности СПб ГАУ ЦЗН, а также подготовка отчёта о результатах самообследования.

1.4. Самообследование проводится СПб ГАУ ЦЗН ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

– планирование и подготовку работ по самообследованию;

– организацию и проведение самообследования;

– обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

– утверждение отчета директором СПб ГАУ ЦЗН, представление его органу коллегиального управления (Наблюдательный совет) и направление его Учредителю;

– размещение (публикация) отчёта на официальном сайте СПб ГАУ ЦЗН в сети «Интернет».

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления СПб ГАУ ЦЗН, содержания и качества подготовки слушателей, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности СПб ГАУ ЦЗН, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются СПб ГАУ ЦЗН в порядке, установленном настоящим Положением.

1.8. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СПб ГАУ ЦЗН, подлежащего самообследованию.

1.9. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.10. На основании обобщения результатов проведенной оценки выполняется

анализ показателей деятельности СПб ГАУ ЦЗН.

1.11. Отчет подписывается директором СПб ГАУ ЦЗН и заверяется печатью СПб ГАУ ЦЗН.

1.12. Размещение отчета на официальном сайте СПб ГАУ ЦЗН в сети «Интернет», предоставление его органу коллегиального управления (Наблюдательный совет) и его направление Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года, отчет подписывается директором СПб ГАУ ЦЗН и заверяется печатью СПб ГАУ ЦЗН.

## 2. Планирование и подготовка к самообследованию

2.1. Директор СПб ГАУ ЦЗН издает приказ о сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2. В состав комиссии для проведения процедуры самообследования могут быть включены:

- директор, заместители директора, начальник отдела внутреннего контроля, начальник учебно-методического отдела, начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах.

2.4. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и работниками СПб ГАУ ЦЗН в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СПб ГАУ ЦЗН, подлежащего самообследованию.

2.5. Объектами самообследования являются:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- система управления СПб ГАУ ЦЗН;
- содержание и качество подготовки слушателей;
- организация учебного процесса;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного, материально-технического обеспечения учебного процесса;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

## 3. Организация и проведение самообследования

3.1. Организация самообследования в СПб ГАУ ЦЗН осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемым решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки организационно-правового обеспечения образовательной деятельности:

3.3.1. Даётся общая характеристика СПб ГАУ ЦЗН:

– полное наименование СПб ГАУ ЦЗН, адрес, организационно-правовая форма, форма собственности.

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной регистрации СПб ГАУ ЦЗН;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- устав СПб ГАУ ЦЗН;
- локальные акты СПб ГАУ ЦЗН (соответствие перечня и содержания Уставу организации и законодательству РФ, полнота, целесообразность).

3.4. При проведении оценки системы управления СПб ГАУ ЦЗН дается характеристика органов управления и их деятельности:

- характеристика сложившейся в СПб ГАУ ЦЗН системы управления;
- перечень структурных подразделений СПб ГАУ ЦЗН;
- органы управления (единоличные и коллегиальные), их компетенции;
- организационная структура СПб ГАУ ЦЗН.

3.5. При проведении оценки организации учебного процесса анализируются и оцениваются:

- основания и порядок возникновения образовательных отношений;
- график учебных занятий;
- формы обучения;
- анализ учебной нагрузки преподавателей;
- расписание и продолжительность занятий слушателей;
- анализ форм работы со слушателями;
- анализ ведения учебных документов;
- формы проверки знаний слушателей и способы их оценки.

3.6. При проведении оценки содержания и качества подготовки слушателей анализируются и оцениваются образовательные программы: характеристика, структура образовательных программ, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; продолжительность обучения по каждой образовательной программе; а также приводится количество слушателей, прошедших обучение по каждой образовательной программе за отчетный период.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- укомплектованность СПб ГАУ ЦЗН кадрами;
- кадровая структура СПб ГАУ ЦЗН;
- профессиональный уровень кадров: количество состоящих в трудовых отношениях с СПб ГАУ ЦЗН работников, имеющих высшее образование, а также педагогических работников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (уровень их образования и опыт работы);
- система работы по прохождению повышения квалификации сотрудников;
- количество педагогических работников, имеющих практический опыт работы по преподаваемым дисциплинам.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы СПб ГАУ ЦЗН (даётся её характеристика);
- формы организации методической работы;
- наличие в СПб ГАУ ЦЗН разработок методического характера;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебный процесс).

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебного и рабочего процесса учебно-методической литературой, справочно-правовой литературой и нормативно-техническими документами;
- обеспеченность СПб ГАУ ЦЗН современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронные пособия, лицензионные программы, виртуальные лабораторные работы и т.д.);
- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;
- наличие сайта СПб ГАУ ЦЗН;
- обновление и продвижение сайта СПб ГАУ ЦЗН;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности СПб ГАУ ЦЗН для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте образовательного учреждения, информационные стенды и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технического обеспечения анализируется и оценивается состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности; состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;
- соответствие помещений санитарно-эпидемиологическим требованиям;
- площади, используемые для образовательного процесса (даётся их характеристика);
- сведения о количестве и характеристиках технических средств обучения и т.д.;
- сведения об обеспеченности мебелью и оборудованием;
- сведения об обеспечении безопасности рабочего и учебного процесса.

3.11. При проведении анализа функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- план проведения самообследования;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования.

#### 4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования СПб ГАУ ЦЗН.

4.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования СПб ГАУ ЦЗН, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности СПб ГАУ ЦЗН, подлежащего самообследованию (далее Отчет).

4.3. Итоговая форма Отчета подписывается директором СПб ГАУ ЦЗН, направляется органу коллегиального управления (Наблюдательный совет) и Учредителю СПб ГАУ ЦЗН.