

Приложение № 2

к приказу от 19.12.2018 № 225-ав

**Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение
«Центр занятости населения Санкт-Петербурга»**

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании рабочей группы по организации
и осуществлению образовательной
деятельности СПб ГАУ ЦЗН

19.12.2018

Протокол № 3

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СПб ГАУ ЦЗН

Горохова Ю.А. Горохова



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Вводный учебный курс для вновь принятых специалистов
СПб ГАУ ЦЗН»**
(наименование программы)

Санкт-Петербург
2019

Настоящая программа не может быть использована без разрешения разработчиков программ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Область применения и нормативные ссылки

Служба занятости населения в России – молодая служба, образованная в апреле 1991 года в рамках Государственной программы занятости населения. К моменту создания службы не существовало образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов службы занятости. Не существует их и в настоящее время. В службу занятости населения приходят специалисты из самых разных сфер деятельности, имеющие разное образование.

Для первичной подготовки к предстоящей деятельности вновь принятых специалистов разработана дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Вводный учебный курс для вновь принятых специалистов СПб ГАУ ЦЗН» (далее – программа).

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя.

Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 28.11.2016 № 676н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по оказанию услуг в области занятости населения» (регистрационный номер 860);

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.2. Цель и результаты реализации программы

Целью освоения программы является расширение профессиональных компетенций вновь принятых работников СПб ГАУ ЦЗН, оказывающих государственные услуги, для решения задач профессиональной деятельности и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Категория слушателей: вновь принятые специалисты СПб ГАУ ЦЗН.

Таблица 1. Связь программы с профессиональными стандартами

В основу обучения ДПП повышения квалификации положен профессиональный стандарт №860 «Специалист по оказанию услуг в области занятости населения».			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
обобщенных трудовых функций (ОТФ)	трудовых функций (ТФ)	трудовых действий (ТД)	на уровне квалификации
1	2	3	4
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников	Информирование об услугах, оказываемых центром занятости населения (ЦЗН), и о положении на рынке труда	Консультирование граждан (инвалидов), обратившихся в ЦЗН за информацией по вопросам занятости населения, о необходимых документах для получения услуг и мерах социальной	6

В основу обучения ДПП повышения квалификации положен профессиональный стандарт №860 «Специалист по оказанию услуг в области занятости населения».			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
обобщенных трудовых функций (ОТФ)	трудовых функций (ТФ)	трудовых действий (ТД)	на уровне квалификации
1	2	3	4
и осуществление социальных выплат и финансовой поддержки (А)	в субъектах Российской Федерации (А/06.6)	поддержки, в том числе в электронном виде	6
		Информирование инвалидов об услугах, оказываемых ЦЗН с учетом требований законодательства о социальной защите инвалидов	
	Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей) (А/07.6)	Внесение информации, содержащей персональные данные граждан, в базы данных, формирование банка резюме соискателей работы Внесение информации, содержащейся в документах работодателей, обратившихся за подбором необходимых работников, в базы данных, формирование банка вакансий рабочих мест	6 6
Организация профессиональной ориентации, психологической поддержки и социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (В)	Организация профессиональной ориентации граждан (В/01.6)	Информирование о порядке, формах предоставления услуг, направлениях профессиональной ориентации	6
	Оказание психологической поддержки безработным гражданам (В/02.6)	Анализ сведений о гражданине, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в ЦЗН	6
	Организация социальной адаптации безработных граждан на рынке труда (В/03.6)	Анализ сведений о гражданах, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в ЦЗН	6
Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости (С)	Организация и контроль процесса профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан по направлению органов службы занятости (С/02.6)	Анализ сведений о гражданах, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения	6

Таблица 2. Планируемые результаты обучения

Тема ДПП	Задачи профессиональной деятельности ¹ (ЗПД)	Профессиональные компетенции, подлежащие формированию (ПК)	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию (ПК)
1	2	3	4
Тема 1. Знакомство с деятельностью службы занятости населения Санкт-Петербурга	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения, информирование клиентов ЦЗН по вопросам занятости населения, о мероприятиях активной политики занятости (ЗПД.1)	Владение особенностями рынка труда и потребности в кадрах регионального рынка труда (ПК.1.1)	
		Владение данными мониторинга регионального рынка труда (ПК.1.2)	
Тема 2. Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов Агентств занятости населения. Библиотека нормативных документов	Применение в деятельности требований нормативных документов, соблюдение законодательства при оказании государственных услуг (ЗПД.2)		Способность применять нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней (ПК.2.1)
Тема 3. Основные клиенты службы занятости: работодатели и соискатели. Технология работы специалистов с клиентами	Информирование о порядке, формах предоставления государственных услуг (ЗПД.3)	Обладание знаниями о формах, методах и порядках оказания государственных услуг (ПК.3.1)	
Тема 4. Оказание государственных услуг слаботзащищенным категориям граждан по вопросам трудоустройства	Информирование слаботзащищенных категорий граждан об услугах, оказываемых ЦЗН с учетом требований законодательства, в том числе о социальной защите инвалидов (ЗПД.4)	Обладание знаниями об особенностях предоставления услуг слаботзащищенным категориям граждан, обратившимся в ЦЗН по вопросам трудоустройства (ПК.4.1)	

¹ Формулируются с учетом ТД.

Тема ДПП	Задачи профессиональной деятельности ¹ (ЗПД)	Профессиональные компетенции, подлежащие формированию (ПК)	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию (ПК)
1	2	3	4
Тема 5. Обзор портала R.21 SPB.RU и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения, информирование клиентов ЦЗН по вопросам занятости населения, о мероприятиях активной политики занятости (ЗПД.5)		Владение правилами работы со служебной информацией (ПК.5.1)
Тема 6. Этика и психология делового общения с клиентами службы занятости населения	Применение в профессиональной деятельности специалиста ЦЗН основ этики и психологии делового общения (ЗПД.6)	Способность применять в профессиональной деятельности основы этики и психологии делового общения (ПК.6.1)	

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы

Высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения – 16 часов.

1.5. Форма обучения

Форма обучения - очная.

1.6. Режим занятий

Максимальная учебная нагрузка 8 часов в день.

2. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебно-тематический план

Таблица 3. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование модулей	Общая трудоемкость, час.	Аудиторные занятия, час.		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия, семинары	
1	2	3	4	5	6
1.	Знакомство с деятельностью службы занятости населения Санкт-Петербурга	2	2		Устный опрос
2.	Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов Агентств занятости населения. Библиотека нормативных документов	2	2		Устный опрос
3.	Основные клиенты службы занятости: работодатели и соискатели. Технология работы специалистов с клиентами	2	2		Решение кейсов
4.	Оказание государственных услуг слаботзащищенным категориям граждан по вопросам трудоустройства	1	1		
5.	Обзор портала R.21 SPB.RU и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан	1	1		
6.	Этика и психология делового общения с клиентами службы занятости населения	7		7	Решение кейсов
7.	Итоговый контроль	1		1	Тестирование
	Итого	16	8	8	

2.2. Календарный учебный график

Таблица 4. Календарный учебный график

Наименование темы		Плановый период реализации программы – 16 час, режим занятий – 8 часов в день	
		1 день	2 день
Знакомство с деятельностью службы занятости населения Санкт-Петербурга	Форма	А	
	Вид УД	Л	
	часов	2	
Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов Агентств занятости населения. Библиотека нормативных документов	Форма	А	
	Вид УД	Л	
	часов	2	
Основные клиенты службы занятости: работодатели и соискатели. Технология работы специалистов с клиентами	Форма	А	
	Вид УД	Л	
	часов	2	
Оказание государственных услуг слаботзащищенным категориям граждан по вопросам трудоустройства	Форма	А	
	Вид УД	Л	
	часов	1	
Обзор портала R.21 SPB.RU и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан	Форма	А	
	Вид УД	Л	
	часов	1	
Этика и психология делового общения с клиентами службы занятости населения	Форма		А
	Вид УД		П
	часов		7
Итоговый контроль	Форма		А
	Вид УД		К
	часов		1

Условные обозначения:

А – аудиторные.

К – контроль.

Л – лекционное занятие.

П – практическое занятие.

2.3. Тематическое содержание программы

Тема 1. Знакомство с деятельностью службы занятости населения Санкт-Петербурга

Таблица 5. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения, информирование клиентов ЦЗН по вопросам занятости населения, о мероприятиях активной политики занятости (ЗПД.1)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
1	2	3	4
ПК.1.1	3.1.1.1. Миссию, цели и задачи, перечень оказываемых государственных услуг СПб ГАУ ЦЗН. 3.1.1.2. Особенности рынка труда и потребность в кадрах регионального рынка труда. 3.1.1.3. Региональные программы содействия занятости населения.	У.1.1.1. Планировать свою профессиональную деятельность с учетом потребностей получателей услуг. У.1.1.2. Использовать информацию об особенностях рынка труда и потребности в кадрах регионального рынка труда в профессиональной деятельности.	О.1.1.1. Знаниями о сущности и социальной значимости своей профессиональной деятельности и деятельности СПб ГАУ ЦЗН. О.1.1.2. Знаниями об особенностях рынка труда и потребности в кадрах регионального рынка труда и источнике их актуализации.
ПК.1.2	3.1.2.1. Данные мониторинга общероссийского и регионального рынка труда.	У.1.2.1. Использовать информацию о данных мониторинга регионального рынка труда в своей профессиональной деятельности.	О.1.2.1. Данными мониторинга регионального рынка труд и источнике их актуализации.

Таблица 6. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые элементы профессиональной компетенции
1	Знакомство с деятельностью службы занятости населения Санкт-Петербурга	2	Л	Рынок труда: структура, модели. Служба занятости и ее роль в регулировании рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Безработица.	3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.1.3, 3.1.2.1, У.1.1.1, У.1.1.2, У.1.2.1, О.1.1.1, О.1.1.2, О.1.2.1

Тема 2. Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов Агентств занятости населения. Библиотека нормативных документов

Таблица 7. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Применение в деятельности требований нормативных документов, соблюдение законодательства при оказании государственных услуг (ЗПД.2)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
1	2	3	4
ПК.2.1	3.2.1.1. Нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней. 3.2.1.2. Региональные программы содействия занятости населения. 3.2.1.3. Порядок ведения учета и оформления необходимой документации, составления отчетности, номенклатуру дел.	У.2.1.1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН. У.2.1.2. Применять нормативные правовые акты в области занятости населения федерального и регионального уровней в своей профессиональной деятельности.	О.2.1.1. Владение основными разделами нормативных правовых актов в области занятости населения для решения практических задач профессиональной деятельности

Таблица 8. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Развиваемые / формируемые элементы профессиональной компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность специалистов Агентств занятости населения. Библиотека	2	Л	Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Государственная программа Санкт-Петербурга «Содействие занятости	3.2.1.1, 3.2.1.2, 3.2.1.3, У.2.1.1, У.2.1.2, О.2.1.1

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Развиваемые / формируемые элементы профессиональной компетенции
1	2	3	4	5	6
	нормативных документов			населения в Санкт-Петербурге», утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490». Кодекс профессиональной этики и служебного поведения. Обзор государственных услуг службы занятости населения.	

Тема 3. Основные клиенты службы занятости: работодатели и соискатели. Технология работы специалистов с клиентами

Таблица 9. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Информирование о порядке, формах предоставления государственных услуг (ЗПД.3)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
1	2	3	4
ПК.3.1	3.3.1.1. Формы, методы и порядок оказания государственных услуг. 3.3.1.2. Регламенты оказания государственных услуг. 3.3.1.3. Технологии работы специалистов с клиентами при оказании государственных услуг.	У.3.1.1. Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями к документам в ЦЗН. У.3.1.2. Вносить полученную информацию в регистры получателей государственных услуг.	О.3.1.1. Знаниями о регламентах оказания государственных услуг СПб ГАУ ЦЗН. О.3.1.2. Технологиями работы специалистов СПб ГАУ ЦЗН по оказанию государственных услуг.

Таблица 10. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые элементы профессиональной компетенции
1	Основные клиенты службы занятости: работодатели и соискатели. Технология работы специалистов с клиентами	2	Л	Обзор режимов работы информационной системы ГИС ЕАИС. Организация приема граждан. Особенности работы по взаимодействию с работодателями по трудоустройству граждан.	3.3.1.1, 3.3.1.2, 3.3.1.3, У.3.1.1, У.3.1.2, О.3.1.1, О.3.1.2

Тема 4. Оказание государственных услуг слаботзащищенным категориям граждан по вопросам трудоустройства

Таблица 11. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Информирование слаботзащищенных категорий граждан об услугах, оказываемых ЦЗН с учетом требований законодательства, в том числе о социальной защите инвалидов (ЗПД.4)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
ПК.4.1	3.4.1.1. Особенности предоставления услуг инвалидам и молодежи. 3.4.1.2. Требования законодательства о социальной защите инвалидов.	У.4.1.1. Учитывать в общении с инвалидами при оказании им государственных услуг имеющихся у них ограничений жизнедеятельности.	О.4.1.1. Владеть знаниями о требованиях законодательства о социальной защите инвалидов.

Таблица 12. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые элементы профессиональной компетенции
1	Оказание государственных услуг слаботзащищенным категориям граждан по вопросам трудоустройства	1	Л	Организация работы с гражданами, имеющими инвалидность. Организация работы с молодежью.	3.4.1.1, 3.4.1.2, У.4.1.1, О.4.1.1

Тема 5. Обзор портала R.21 SPB.RU и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан

Таблица 13. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Оказание государственных услуг в сфере занятости населения, информирование клиентов ЦЗН по вопросам занятости населения, о мероприятиях активной политики занятости (ЗПД.5)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
ПК.5.1	3.5.1.1. Основные рубрики портала СПб ГАУ ЦЗН https://www.r21.spb.ru и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан http://pkp.r21.spb.ru .	У.5.1.1. Находить необходимую информацию на портале СПб ГАУ ЦЗН https://www.r21.spb.ru и Санкт-Петербургском портале по профессиональной ориентации граждан http://pkp.r21.spb.ru .	О.5.1.1. Знанием об информации, размещенной и размещаемой на портале СПб ГАУ ЦЗН https://www.r21.spb.ru и Санкт-Петербургском портале по профессиональной ориентации граждан http://pkp.r21.spb.ru .

Таблица 14. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Развиваемые элементы профессиональной компетенции
1	Обзор портала R.21 SPB.RU и Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан	1	Л	Обзор портала СПб ГАУ ЦЗН https://www.r21.spb.ru . Обзор Санкт-Петербургского портала по профессиональной ориентации граждан http://pkp.r21.spb.ru	3.5.1.1, У.5.1.1, О.5.1.1

Тема 6. Этика и психология делового общения с клиентами службы занятости населения

Таблица 15. Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Применение в профессиональной деятельности специалиста ЦЗН основ этики и психологии делового общения (ЗПД.6)		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)
ПК.6.1	3.6.1.1. Способы активизации личностных ресурсов человека. 3.6.1.2. Правила работы со служебной информацией и персональными данными	У.6.1.1. Эффективно использовать свой потенциал в работе. У.6.1.2. Выстраивать эффективное взаимодействие с гражданами, специалистами	О.6.1.1. Базовыми навыками целеполагания при работе с клиентами СПб ГАУ ЦЗН. О.6.1.2. Базовыми навыками бесконфликтного общения при работе с клиентами и взаимодействии со специалистами СПб ГАУ ЦЗН.

Таблица 16. Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Форма организации учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые элементы профессиональной компетенции
1	2	3	4	5	6
1	Этика и психология делового общения с клиентами службы занятости населения	7	П (тренинг)	Способы выстраивания эффективного взаимодействия с гражданами, специалистами ЦЗН. Способы учета в общении с гражданами их возрастных социально-психологических особенностей. Методы социально-психологического прогноза коммуникативной ситуации, в которой предстоит общаться. Методы программирования процесса общения и управления процессом	3.6.1.1, 3.6.1.2, У.6.1.1, У.6.1.2, О.6.1.1, О.6.1.2

№ п/ п	Тема занятия	Коли- чество часов	Форма организа- ции учебного занятия	Основные элементы содержания	Формируемые элементы профессиональной компетенции
1	2	3	4	5	6
				общения. Способы выявления мотивации обращения граждан в ЦЗН и определения перечня необходимых услуг.	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса

К обучению привлекаются работники службы занятости, имеющие высшее образование, опыт работы в службе занятости населения не менее 5 лет и (или) стаж управленческой деятельности не менее 5 лет.

3.2. Требования к материально-техническим условиям

Проведение аудиторных занятий по программе повышения квалификации не требует специализированных аудиторий и учебно-лабораторного оборудования.

Учебный класс располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающим проведение всех видов подготовки и самостоятельной работы слушателей курсов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий в очном режиме при проведении лекционных занятий преподавателем и презентации слушателями результатов работы используется мультимедийный проектор, компьютер, учебная интерактивная доска, флипчарт, а при использовании на занятиях групповой работы используется раздаточный материал.

Каждый слушатель обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) <http://biblioclub.ru>, которая содержит различные издания по основным темам. Электронная библиотека обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого слушателя из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

3.3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Закон Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».
2. Федеральный закон Российской Федерации от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.11.2010 № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений».
4. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.11.2012 № 524н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников».
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.08.2014 №380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования».

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2014 №262н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности».

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 4н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.06.2012 №10н «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными».

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.01.2013 № 3н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда».

11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2013 № 773н «Об утверждении федерального стандарта государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

12. Приказ Минтруда России от 12.02.2013 №58н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые».

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.02.2013 № 52н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ».

14. Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27.09.1996 № 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации».

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ».

16. Постановление Правительства Российской Федерации от 07.09.2012 № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.11.2018 №1375 «О размерах минимальной и максимальной величин пособия по безработице на 2019 год».

18. Государственная программа Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения в Санкт-Петербурге», утвержденная постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490».

19. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.08.2015 №680 «О порядке предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации».

20. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения от 11.08.2014 № 148-р).

21. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения от 03.12.2014 № 203-р).

22. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 14.05.2014 № 93-р).

23. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по информированию о положении на рынке труда в Санкт-Петербурге (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 24.02.2014 № 33-р).

24. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 03.12.2014 № 204-р).

25. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 06.06.2014 № 105-р).

26. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее

профессиональное образование и ищущих работу впервые (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 30.12.2016 № 289-р).

27. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 01.09.2014 № 159-р).

28. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, Включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 09.03.2017 №46-р).

29. Административный регламент Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ (утвержден распоряжением Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 30.12.2016 №288-р).

30. Мунин А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. Мунин. – 3-е изд. – М.: Флинта, 2016. – 376 с.

31. Назарова Д.А. Современные подходы к проблеме повышения эффективности делового общения / Д.А. Назарова. – М.: Лаборатория Книги, 2012. – 172 с.

Дополнительная литература:

1. Антонов, В.В. Совершенствование системы внутреннего маркетинга на предприятии / В.В. Антонов. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 124 с.

2. Психология и этика делового общения: учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. - 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 415 с.

3. Этика и психология деловых отношений: Хрестоматия / Сост. Ю.В. Бажданова. – М.: Изд. центр ЕАОИ, 2011. – 464 с.

Справочно-правовые системы

Гарант <http://www.garant.ru>.

Сайты

1. <https://www.r21.spb.ru>;
2. <http://pkp.r21.spb.ru>;
3. <http://rspb.ru>.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс происходит с использованием разнообразных методов организации и осуществления учебно-познавательной деятельности (словесные,

наглядные и практические методы передачи информации, проблемные лекции и др.); стимулирования и мотивации учебно-познавательной деятельности (дискуссии и др.); контроля и самоконтроля. Используются активные формы проведения занятий: ситуационный анализ, ролевые игры, эвристические технологии, тренинги.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного опроса в процессе проведения лекционных занятий и в форме решения слушателями кейсов по направлению профессиональной деятельности при проведении практических занятий.

Промежуточная аттестация в данной программе не предусмотрена.

4.2. Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования.

4.3. Формы контроля знаний слушателей

Тип контроля	Форма контроля
Текущий	Устный опрос, решение кейсов
Итоговый	Тестирование

4.4. Порядок формирования оценок по программе повышения квалификации

Оценки по текущему контролю не выставляются. Оценки по итоговому контролю выставляются по форме зачтено / не зачтено.

4.5. Оценочные материалы для проведения оценки качества освоения программы повышения квалификации

4.5.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.2.1, ПК.3.1, ПК.4.1, ПК.5.1	Устные ответы слушателей	1. Активность на практических занятиях (активность участия и качество выполнения индивидуальных и групповых заданий, качество, полнота и правильность ответа при устном опросе). 2. Результаты ответов на вопросы тестов.	1. При решении кейсов: - наблюдаемая творческая активность; - полнота выполнения заданий. 2. При устном опросе: - полнота ответов; - правильность ответов.
ПК.6.1	Тест	Зачтено Не зачтено	от 80% и более менее 80 %

4.5.2. Комплект оценочных средств для итогового тестирования

1. Что из ниже перечисленного может быть отнесено к мерам регулирования рынка труда?
 - повышение минимального размера оплаты труда;
 - сокращение дифференциации в оплате труда работников в бюджетном и внебюджетном секторах;
 - сокращение неквалифицированных рабочих мест с низкой оплатой труда.
2. Взаимосвязь спроса на труд и предложение труда выражается законом спроса на труд.
3. Что характерно для ситуации на рынке труда Санкт-Петербурга?
 - застойный характер безработицы;
 - нехватка рабочей силы по отдельным отраслям и профессиям;
 - отток трудоспособного населения в другие районы страны.
4. Дополните еще одно условие, необходимое для признания гражданина безработным:
 - трудоспособный возраст;
 - отсутствие работы и заработка;
 - регистрация в органах службы занятости;
 - _____ (готовность приступить к работе).
5. Что обуславливает структурную безработицу?
 - превышение предложения труда его спросу;
 - концентрация излишней рабочей силы на производстве;
 - модернизация производства.
6. С какого периода безработица по российскому законодательству считается длительной?
 - от 1 года;
 - от 1,5 лет;
 - от 3 лет.
7. Что из перечисленного может быть отнесено к мерам активной политики занятости?
 - организация общественных работ;
 - выплата пособия по безработице;
 - оказание безработным материальной помощи.
8. Полномочием какого уровня является финансовое обеспечение выплаты пособия по безработице?
 - федерального;
 - субъекта Российской Федерации;
 - местного.
9. Дополните направление взаимодействия между всероссийскими объединениями профессиональных союзов, всероссийскими объединениями работодателей и правительством РФ в области социально-экономической политики:
 - регулирование уровня заработной платы;
 - развитие социального страхования;
 - содействие улучшению условий и охраны труда;
 - _____ (МРОТ).
10. Когда был принят Федеральный закон «О занятости населения в Российской Федерации»?
 - в 1991 г.
 - в 1996 г.
 - в 1999 г.
11. Как определяется размер пособия по безработице для граждан впервые вышедших на рынок труда?
 - он задается в фиксированном размере;
 - он соответствует МРОТ;

- он соответствует размеру регионального прожиточного минимума.
12. Подлежит ли индексации размер пособия по безработице?
- подлежит;
 - не подлежит.
13. Какие категории безработных имеют право на получение материальной помощи от службы занятости?
- впервые ищущие работу;
 - уволенные по уважительным причинам;
 - в период приостановки пособия по безработице по истечении срока его получения;
 - имеющие иждивенцев.
14. Кто устанавливает процент квоты рабочих мест для инвалидов?
- федеральные органы власти;
 - региональные органы власти;
 - органы местного самоуправления.
15. Предприятия от какой численности работников обязаны квотировать рабочие места для инвалидов?
- 25 человек;
 - 50 человек;
 - 100 человек.
16. Для какой категории женщин служба занятости разрабатывает специальные программы содействия занятости?
- для женщин, имеющих малолетних детей;
 - для женщин, не имеющих профессии;
 - для женщин, имеющих длительный перерыв в работе.
17. Какое условие не учитывается при профилировании безработных для определения размера пособия по безработице?
- возраст;
 - причина увольнения;
 - продолжительность работы на последнем месте работы.
18. Может ли безработный отказаться от участия в оплачиваемых общественных работах?
- любой безработный может отказаться от участия в общественных работах;
 - от участия в общественных работах могут отказаться только уволившиеся по уважительным причинам и по собственному желанию;
 - от участия в общественных работах могут отказаться только уволившиеся по уважительным причинам.
19. Какие категории безработных имеют преимущественное право на участие в оплачиваемых общественных работах?
- уволенные по уважительной причине;
 - стоящие на учете в службе занятости свыше шести месяцев;
 - впервые ищущие работу;
 - не получающие пособие по безработице.
20. За какими категориями граждан при участии в оплачиваемых общественных работах сохраняется право получать пособие по безработице?
- уволенными по уважительным причинам;
 - впервые ищущими работу и не имеющими профессии;
 - уволенными более одного раза в течение года;
 - стремящимися возобновить трудовую деятельность после длительного перерыва;
 - уволенными по собственному желанию;
 - отчисленные с обучения по направлению службы занятости.
21. Засчитывается ли период получения пособия по безработице в страховой стаж в пенсионном страховании?
- засчитывается;

- не засчитывается.
22. Какое условие не принимается во внимание при определении подходящей работы для безработного?
- состояние здоровья;
 - транспортная доступность рабочего места;
 - временный характер работы.
23. Дополните перечень технологий, которые обеспечивают дополнительные гарантии занятости инвалидов:
- квотирование рабочих мест;
 - создание специализированных предприятий;
 - обеспечение необходимых условий труда;
 - сопровождение при содействии занятости инвалидов.
24. Какой орган осуществляет регулирование рынка труда и занятости на региональном уровне?
- _____ (КТЗН).
25. Экономически активное население – это (дополните список):
- занятое население;
 - зарегистрированные в СЗ безработные;
 - _____ (другие безработные, ищущие работу).
26. Количество основных функций рынка труда:
- 3;
 - 4;
 - 5.
27. Пассивная политика на рынке труда включает следующие меры (лишнее убрать):
- содействие в трудоустройстве на общественные работы;
 - регистрацию ищущих работу;
 - определение размера пособия по безработице;
 - осуществление не денежных форм поддержки безработных и членов их семей.
28. Активная политика на рынке труда включает следующие меры (лишнее убрать):
- оказание помощи в трудоустройстве;
 - профессиональную переподготовку, повышение квалификации;
 - развитие самозанятости, индивидуальной деятельности;
 - профориентации, профконсультирования и др.;
 - определение размера денежных форм поддержки безработных и членов их семей.
29. Сколько уровней имеет организационная структура управления службой занятости населения РФ:
- 3;
 - 4;
 - 5.
30. Сколько уровней имеет организационная структура управления службой занятости населения СПб:
- 2;
 - 3;
 - 4.

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Бугулиев Георгий Ахсарович, ведущий психолог учебно-методического отдела СПб ГАУ ЦЗН.
2. Горохова Юлия Александровна, директор СПб ГАУ ЦЗН.
3. Козлов Юрий Викторович, кандидат экономических наук, ведущий инспектор учебно-методического отдела.
4. Крахмалева Татьяна Сергеевна, начальник учебно-методического отдела СПб ГАУ ЦЗН.
5. Сафаралеева Тамара Николаевна, ведущий инспектор отдела содействия трудоустройству граждан СПб ГАУ ЦЗН.